



ORGANIZACIJSKI UKREP

ORGANIZACIJA PODROČJA APLIKACIJ (PA)

Organizacija PA obsega 4 programe:

- program komercialnih računskih centrov PA-RC (V. Bufon)
- program poslovne informatike (A. Kovačič)
- program tehnične informatike (J. Šantl)
- program računalniškega vodenja proizvodnje PA-VP (Tugo Borina)

Delo v PA je organizirano po naslednji organizacijski strukturi:

kolegij PA ---> program ---> dejavnost ---> projekt.

Navedena sekvenčna hierarhija velja tudi pri pretoku odgovornosti in in izmenjavi informacij. To pomeni, da preskakovanje navzdol ali navzgor ni možno.

Najmanjša organizacijska enota je projekt, ki predstavlja stroškovni center. Projekt odpre in zapre izključno KPO PA. Vsi ostali organi DO DELTA naslavljajo predloge in zahteve na KPO PA. KPO PA imenuje vodjo projekta, predlaga sodelavce, kodo delovnega naloga (DN), šifro za porabo računalniškega časa (UIC) in ostale parametre določene z dokumenti za projekte PA. Vodja projekta je dolžan zavzeti do vseh parametrov projekta osebno stališče in kritičen pristop. Brezpogojno mora dopolniti manjkajoče parametre in predložiti podrobno izdelan terminski plan izvajanja posameznih faz dela v roku 7 dni. Tako dopolnjen projekt dokončno preveri, dopolni in odobri KPO PA. S tem postane projekt obveza in merilo uspešnosti za vse delavce, ki na njem delajo. V kolikor delavci ne soglašajo z zahtevanimi obveznostmi morajo v roku 3 dni v pisni obliki odstopiti. Odstop ali neizpolnjevanje delovnih dolžnosti se preda v presojo samoupravnim ogranom.

Vse potne naloge (dnevnice, nočnine, km, prevoze) in materialne stroške mora predhodno odobriti vodja PA oz. v njegovi odsotnosti član KPO na predlog vodje projekta. Predlog vodje projekta mora vsebovati kodo projekta (DN:) in razlog porabe.



delta računalniški sistemi

Potni nalogi in materialni stroški, ki ne gredo v breme projektov, se vodijo pod kodo DN: OSTALO in so predmet posebne analize, če ni določeno drugače. Vodja projekta mora vzdrževati tekočo finančno sliko projekta. Delavci PA so dolžni najmanj enkrat tedensko izpolniti osebne delovne naloge (računalniško evidenco dela).

Potne naloge in druge materialne stroške odobri vodja programa na osnovi predloga vodje projekta oz. izjemoma delavec PA (po telefonu, računalniški mreži itd.) Zahteve za izdajo potnega naloga urejajo referenti in za to določeni delavci PA (LJ - Zahariaš, BG - Šljivić, SK - Božinovska, ZG - Buković), ki hranijo tudi prazen blok DN. Za filialo odobrene DN podpiše KPO PA, v kolikor pa to ni mogoče vodja projekta, izjemoma pa tudi vodja filiale.

Delavci PA odgovarjajo disciplinsko vodji filiale, po strokovnih zadolžitvah pa KPO PA. Strokovno delo, ki ga prevzame delavec PA brez soglasja KPO PA se šteje kot kršitev delovne discipline. Za organizacijska dela odgovarjajo delavci KPO PA.

Ljubljana, 1.10.1981

Janez Škrubej
direktor DO

Vanja Bufon
Vodja PA