

**SOZD ELEKTROTEHNA
DO DELTA**

**Samoupravni sporazum
o združevanju dela delavcev v
DO DELTA**

**Statut
DO DELTA**

Ljubljana, 21. 12. 1979

Na podlagi 336., 2. odst. 371., 463. in prvega odstavka 468. člena Zakona o združenem delu smo delavci delovne organizacije DO DELTA, proizvodnja računalniških sistemov in inženiringi p. o. Ljubljana na referendumu dne 21. 12. 1979 sprejeli naslednji

SAMOUPRAVNI SPORAZUM

O ZDRUŽEVANJU DELA DELAVCEV V DELOVNO ORGANIZACIJO

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Delavci enovite delovne organizacije določamo s tem sporazumom dejavnost delovne organizacije, osnove za urejanje družbenoekonomskih odnosov delavcev, zlasti pri odločanju o sredstvih, razporejanju dohodka in čistega dohodka, pri delitvi sredstev za osebne dohodke, pri delovnih razmerjih in obveščanje delavcev.

II. DEJAVNOST DELOVNE ORGANIZACIJE

2. člen

Dejavnost delovne organizacije je:

Glavna dejavnost DO je:

- proizvodnja računalniških sistemov, softwara in inženiring ter vzdrževanje računalniških sistemov.

Stranske dejavnosti DO:

- zastopanje firme Digital ter drugih firm s področja računalništva, ki proizvajajo diske, printerje in CPU;
- zastopanje firm s področja software-a;
- proizvodnja aeronavtičnih naprav ter vzdrževanje le-teh;
- raziskovalno-razvojne storitve v gospodarskih dejavnostih (avtomatike računalništva in informatike).

Proizvodnja računalniških sistemov, softwara in inženiring predstavlja izdelavo kompletnih računalniških sistemov, ki se sestojijo iz centralne enote, vhodno izhodnih naprav ter izdelavo ustreznega aplikativnega in operacijskega softwara, kakor tudi kompleten inženiring pri projektiranju in izvedbi celovite avtomatizacije proizvodnih procesov in obdelav podatkov ter izdelavo elektronike, ki je potrebna za vhod in izhod analognih oz. digitalnih signalov.

Vzdrževanje računalniških sistemov predstavlja instaliranje, vzdrževanje in popravila materialne in programske opreme računalniških sistemov različnih proizvajalcev, kakor tudi ustrezne elektronike in perifernih enot.

DO bo zastopala firme s področja računalništva, in sicer firme, ki proizvajajo diske, printerje in CPU ter vzdrževanje le-teh.

Glede na sprejete plane in programe DO se lahko na način in po postopku, ki ga določa zakon, dejavnosti DO iz prvega odstavka tega člena spremenijo ali dopolnijo.

III. OSNOVE ZA UREJANJE DRUŽBENOEKONOMSKIH RAZMERIC

3. člen

Delavec, ki združuje svoje delo po določilih tega sporazuma, pridobi pravico do dela z družbenimi sredstvi in s tem zadovoljuje osebne in družbene potrebe ter svobodno in enakopravno z drugimi delavci v združenem delu odloča o delu in pogojih ter rezultatih svojega, skupnega in družbenega dela na podlagi načela vzajemnosti, medsebojne odvisnosti in solidarnosti.

Vse odločitve delavcev morajo temeljiti na načelu ekonomske in družbene smotrnosti.

4. člen

Pravica in dolžnost delavcev je, da skupno in enakopravno odločamo v skladu z določbo prejšnjega člena in sicer tako, da:

- s svojim delom sodelujemo v delovnem procesu in izpolnjujemo svoje delovne obveznosti,
- odločamo o delu in poslovanju delovne organizacije ter organizacij in skupnosti, v katere se združujemo,
- odločamo o zadevah in sredstvih v celotni družbeni reprodukciji,
- skladno z načeli dobrega gospodarjenja nenehno obnavljamo, povečujemo in izboljšujemo družbena sredstva, ne da bi pri tem ogrožali interese družbene skupnosti kot celote ali njenih posameznih delov,
- odločamo o združevanju svojega dela in sredstev v sestavljeno organizacijo ter v druge oblike združevanja in povezovanja dela in sredstev,
- odločamo o celotnem dohodku, ki ga pridobivamo s skupnim delom v delovni organizaciji in v različnih oblikah združevanja dela in sredstev,
- razporejamo čisti dohodek za osebno, skupno in splošno porabo, za razširitev materialne osnove dela in rezerv,
- odločamo o delitvi sredstev za osebno in skupno porabo,
- pridobivamo osebni dohodek,
- urejamo medsebojna razmerja pri delu.

IV. SAMOUPRAVNO PLANIRANJE

5. člen

Temeljne interesne cilje delovne organizacije določimo delavci z osnovami plana.

V samoupravnem sporazumu o osnovah plana delovne organizacije usklajujemo pridobivanje in razporejanje z dohodkom, uporabo sredstev, določamo pogoje za razvoj materialne osnove temeljne organizacije in za zadovoljevanje osebnih, skupnih in splošnih družbenih potreb.

6. člen

Skupaj z delavci drugih delovnih organizacij v sestavi sestavljene organizacije ter v okviru drugih oblik združevanja dela in sredstev, samoupravnih interesnih skupnosti in družbenopolitičnih skupnosti sklepamo delavci samoupravne sporazume o osnovah plana navedenih organizacij oz. skupnosti.

V. PRIDOBIVANJE DOHODKA

7. člen

Delavci pridobivamo dohodek iz celotnega prihodka, ki ga ustvarimo:

1. s prodajo proizvodov in storitev na domačem in tujem trgu ali v okviru delovne organizacije,
2. z udeležbo pri skupnem prihodku oz. dohodku,
3. s kompenzacijami, regresi, premijami, dotacijami ali na drugi podlagi, določeni z zakonom, samoupravnimi splošnimi akti ali pogodbo.

Udeležba pri skupnem prihodku

8. člen

Skupaj z delavci organizacij združenega dela, s katerimi trajneje in v večjem obsegu opravljamo storitve v blagovnem prometu na domačem in tujem trgu, ustvarjamo in razporejamo skupni prihodek.

Medsebojna razmerja iz prvega odstavka tega člena urejamo z ustreznimi samoupravnimi sporazumi.

Udeležba pri skupnem dohodku

9. člen

Delavci združujemo delo in sredstva z delavci drugih temeljnih organizacij, v okviru ali izven razmerij iz prejšnjega člena, za razrešitev materialne osnove dela, in sicer:

- naložbe v proizvodne in prodajne zmogljivosti,
 - za pokrivanje skupnih rizikov,
 - za zagotavljanje obratnih sredstev,
- ter pri tem zagotavljamo usklajevanje proizvodnje, medsebojno delitev dela, stabilnejšo preskrbljenost s surovinami, energijo in drugimi materialnimi pogoji za delo in proizvodnjo, večanje produktivnosti svojega in celotnega družbenega dela ter skupno planiranje.

Dohodek in čisti dohodek delovne organizacije

10. člen

Iz celotnega prihodka, ki ga delavci pridobivamo v skladu s členi 7 do 9 tega sporazuma, najprej nadomestimo vrednosti materialnih sredstev, v celoti porabljenih v reprodukcijskem procesu in zagotovimo reprodukcijo stalnih produkcijskih sredstev in drugih delovnih sredstev (amortizacijski stroški) po minimalnih zakonskih stopnjah in tako pridobimo dohodek delovne organizacije.

11. člen

Dohodek delovne organizacije razporejamo:

1. za svoje osebne dohodke in za skupno porabo, zaboljšanje in razširitev materialne osnove dela ter za ustvarjanje in obnavljanje rezerv v delovni organizaciji;
2. za zagotovitev skupnih in splošnih pogojev za delo in razvoj družbe.

12. člen

Razporejanje dohodka in čistega dohodka temelji na doseženi produktivnosti, na rezultatih upravljanja in gospodarjenja s sredstvi družbene reprodukcije (minulo delo) ter v odvisnosti od prilagajanja proizvodnje ali druge dejavnosti tržnim potrebam ali samoupravno dogovorjenim pogojem za delo ter glede na naravne pogoje.

Dohodek, ki je rezultat izjemnih ugodnosti, je treba nameniti razširitvi materialne osnove združenega dela.

Pri odločanju o razporejanju dohodka in čistega dohodka bomo ocenjevali dosežene rezultate z zakonsko predpisanimi kazalci.

13. člen

Pri uresničevanju svoje neodtujljive pravice, da odločamo o razporejanju dohodka in čistega dohodka, bomo delavci delovne organizacije upoštevali tudi interese drugih delavcev, delovnih ljudi in občanov. Z njimi se bomo sporazumevali o skupnih osnovah in merilih za delitev čistega dohodka in sredstev za osebne dohodke in skupno porabo delavcev, in sicer s sklepanjem družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov.

Samoupravni splošni akti v delovni organizaciji morajo biti usklajeni s samoupravnimi sporazumi in družbenimi dogovori, h katerim smo delavci delovne organizacije pristopili.

14. člen

Analiza srednjeročnega plana je osnova za opredelitev politike razporejanja dohodka in čistega dohodka za naslednje leto.

Oblikovanje in razporejanje sredstev za osebne dohodke in skupno porabo

15. člen

Pri oblikovanju sredstev za osebne dohodke in skupno porabo bomo delavci delovne organizacije izhajali iz:

- dosežene produktivnosti svojega dela in produktivnosti dela delavcev v temeljnih organizacijah, s katerimi smo združili delo in sredstva,
- uspeha, doseženega z upravljanjem in gospodarjenjem v delovni organizaciji (minulo delo),
- uspeha, doseženega z upravljanjem in gospodarjenjem s sredstvi, ki jih združujemo z delavci drugih delovnih organizacij v delovni organizaciji ter v drugih oblikah združevanja dela in sredstev,
- uporabe znanstvenih dosežkov v delovnem procesu,
- prilagajanja proizvodnje in poslovanja delovne organizacije tržnim pogojem (družbeno dogovorjeni delitvi dela).

16. člen

Pri določanju osnov in meril za delitev sredstev za osebne dohodke bomo upoštevali zlasti naslednja načela:

- osebni dohodek delavca se določa tako, da ustreza rezultatom njegovega dela in njegovemu osebnemu prispevku, ki ga je dal s svojim živim delom ter upravljanjem in gospodarjenjem z družbenimi sredstvi (minulo delo) k povečanju dohodka delovne organizacije, v skladu z načelom delitve po delu in v sorazmerju z rastjo produktivnosti svojega dela in dela delavcev v drugih temeljnih organizacijah, s katerimi združujemo delo in sredstva, ter celotnega družbenega dela,
- poleg načela delitve po delu uporabljamo tudi načelo solidarnosti, in to predvsem tako, da s sredstvi skupne porabe prispevamo h kritju določenih socialnih in drugih potreb delavcev z nižjimi osebnimi dohodki.

Pri določitvi višine zajamčenega osebnega dohodka bomo izhajali iz splošne stopnje produktivnosti celotnega družbenega dela in splošnih razmer v okolju, v katerem zadovoljujemo svoje osebne in skupne potrebe.

17. člen

Delavec, ki z inovacijo, racionalizacijo ali drugo obliko ustvarjalnosti pri delu z družbenimi sredstvi prispeva k povečanju dohodka delovne organizacije, ima pod pogoji, določenimi v samoupravnih splošnih aktih, pravico do participacije na dohodku v sorazmerju z deležem povečanja dohodka delovne organizacije, ki je posledica takšnega delavčevega prispevka.

Če se nedvoumno ugotovi, da je delavec prispeval k povečanju dohodka delovne organizacije, ne more pa se ugotoviti kolikšen je ta prispevek, ima delavec pravico do nadomestila v vnaprej določeni višini.

18. člen

Sredstva za skupno porabo uporabljamo za neposredno porabo ali za investicijska vlaganja v objekte in opremo skupne porabe.

Delavci določamo konkretne osnove in merila za oblikovanje in razporejanje sredstev za osebne dohodke in skupno porabo s samoupravnim splošnim aktom delovne organizacije, ki mora biti v skladu s samoupravnim sporazumom o skupnih osnovah in merilih, ki ga sklepamo z delavci drugih organizacij oz. skupnosti

Sredstva za razširitev materialne osnove dela in sredstev rezerv

19. člen

Delavci delovne organizacije razporejamo del čistega dohodka za izboljševanje in razširjanje materialne osnove dela ter za ustvarjanje in obnavljanje rezerv, izhajajoč iz svojih pravic, obveznosti in odgovornosti, da v svojem in splošnem družbenem interesu stalno obnavljamo, povečujemo in izboljšujemo materialno osnovo svojega in celotnega družbenega dela in zagotavljamo potrebne rezerve.

20. člen

Sredstva za izboljševanje in razširjanje materialne osnove dela namenjamo za modernizacijo in izboljševanje produkcijskih sredstev oz. drugih delovnih sredstev, za razširjanje proizvodnih ali drugih zmogljivosti, za gradnjo novih proizvodnih ali drugih poslovnih objektov, za razvoj znanstveno-raziskovalnega dela, za vlaganje v lastna obratna sredstva ter za druge načine za izboljševanje in razširjanje materialne osnove dela.

Delavci delovne organizacije združujemo z delavci drugih temeljnih organizacij oz. delovnih organizacij sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena v različne oblike združevanja, v skladu z obveznostmi, ki smo jih prevzeli s samoupravnimi sporazumi oz. dogovori o osnovah planov organizacij ali skupnosti.

21. člen

Da bi zagotovili ekonomsko trdnost delovne organizacije ter svojo socialno varnost, razporejamo, v skladu z zakonom in naravo dejavnosti delovne organizacije, del čistega dohodka delovne organizacije za:

- zagotovitev likvidnosti,
- kritje izgub pri poslovanju,
- kritje izdatkov za prekvalificiranje in zaposlovanje delavcev v primeru, da v delovni organizaciji preneha potreba po delu določenega števila delavcev, če pride delovna organizacija v izredne ekonomske težave ali če so potrebni ukrepi za njeno sanacijo,
- kritje manjkajočega dohodka, ki pripada delavcem za osebne dohodke in skupno porabo,
- poravnavanje obveznosti iz garancij,
- druge zakonite pogoje.

VI. OSNOVE ZAGOTAVLJANJA SOCIALNE IN MATERIALNE VARNOSTI DELAVCEV

22. člen

Na podlagi načela vzajemnosti in solidarnosti si delavci delovne organizacije med seboj ter skupaj z delavci v drugih oblikah združevanja dela in sredstev neposredno in na podlagi svobodne menjave dela v okviru ustreznih SIS urejamo in zagotavljamo:

1. telesno integriteto, zdravje in osebno varnost pri delu z ustreznim delovnim okoljem, izvajanjem ukrepov pri delu ter zagotavljanje ukrepov za ohranitev, izboljšanje in varstvo človekovega okolja,
2. prekvalifikacijo delavcev, katerih delo v delovni organizaciji zaradi sprememb v organiziranju, ekonomskih težavah ali tehnoloških in drugih izboljšav, ni več potrebno ter njihovo razporeditev na nova dela oz. naloge v drugo organizacijo združenega dela,
3. posebno varstvo delavcev med nočnim delom,
4. posebno varstvo nosečnic pred težkim delom, škodljivimi vplivi pri delu ter nadurnim in nočnim delom, varstvo materinstva s porodniškim dopustom, skrajšanim delovnim časom po porodu in med nego majhnega otroka in z drugimi pravicami,
5. varstvo mladine (delavcev, ki še niso dopolnili 18 let) pred težkimi deli, nočnim in nadurnim delom ter z zagotavljanjem podaljšanega dopusta,
6. prekvalifikacijo oz. dokvalifikacijo invalidov, prilagajanje delovnega okolja tem osebam, dajanje prednosti pri izbiri kandidatov za opravljanje prostih del in nalog oz. razporeditve na ta dela, za katera so se invalidni delavci usposobili,
7. zjamčeni dohodek v primerih, ko delovna organizacija zaidé v ekonomske težave, oziroma, ko ne doseže dohodka, ki bi omogočal izplačilo osebnih dohodkov v skladu z osnovami in merili, določenimi v ustreznem samoupravnem splošnem aktu, oziroma, ko posamezni delavec iz objektivnih razlogov ne doseže rezultata, ki bi mu zagotavljal ustrezen osebni dohodek.

VII. NAČELA O SKLEPANJU IN PRENEHANJU DELOVNEGA RAZMERJA

23. člen

V skladu s stalnim izboljševanjem organizacije pri opravljanju dejavnosti delovne organizacije, določimo delavci razvid del in nalog, katere so oz. bodo potrebne za opravljanje dejavnosti delovne organizacije.

24. člen

V razvidu del vpišemo vsebino del in nalog, določimo za vsako posamezno delo oziroma nalogo potrebno strokovno izobrazbo oziroma z delom pridobljene delovne zmožnosti, morebitne psihofizične in druge sposobnosti, vrste odgovornosti, delovne pogoje in druge sestavine, značilne in pomembne za njihovo opravljanje.

25. člen

V skladu s planom in kadrovskim načrtom ter na predlog poslovnega organa ali vodje posamezne delovne enote ugotovimo, da je potrebno zaposliti nove delavce, ker se je povečal obseg del in nalog, ker so bila izvedena nova dela in naloge, ker je prenehalo delovno razmerje že zaposlenemu delavcu ali pa je iz drugih razlogov za določen čas prenehal opravljati dela in naloge.

V sklepu iz prvega odstavka tega člena delavski svet ali njegova komisija odloči o številu delavcev, ki jih je treba zaposliti ter v skladu z razvidom del in nalog ugotovi strokovno izobrazbo oz. z delom pridobljene delovne zmožnosti, ki jo morajo imeti delavci pri opravljanju teh del in nalog.

26. člen

Razen v izjemnih primerih, določenih z zakonom, sklepamo delavci delovno razmerje na podlagi objave v sredstvih javnega obveščanja oziroma na način, ki ga določi pristojna skupnost za zaposlovanje.

27. člen

Dela in naloge delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se objavljajo z javnim razpisom, ostala pa z oglasom.

28. člen

Izbiri med kandidati opravi delavski svet, če gre za delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ali njegova komisija, če gre za druge delavce, in sicer po postopku določenem v samoupravnem splošnem aktu o delovnih razmerjih na podlagi listin in drugih veljavnih podatkov o tem, če oz. v kakšnem obsegu kandidati izpolnjujejo pogoje objave oz. razpisa.

29. člen

V sklepu o izbiri se določi dan, ko da delavec izjavo, da so mu znani ta sporazum, samoupravni splošni akt o delovnih razmerjih ter drugi samoupravni splošni akti delovne organizacije, s katerimi se urejajo njegove pravice, obveznosti in odgovornosti ter da jih sprejema.

Sklep o izbiri mora biti obrazložen. Preden sprejme sklep o izbiri, lahko delavski svet, oz. njegova komisija, v primerih, ki jih določa samoupravni splošni akt sklene, da se poprej preizkusijo strokovna izobrazba oz. z delom pridobljene delovne zmožnosti in druge sposobnosti, objavljene v oglasu oz. javnem razpisu ter določi način poprejšnjega preizkusa.

Delavec je lahko v primerih, določenih s samoupravnim splošnim aktom o delovnih razmerjih, določen čas na poskusnem delu, toda le v tolikšnem obsegu in za toliko časa, da pokaže svoje strokovne in druge z delom pridobljene delovne zmožnosti, če tega ni mogoče ugotoviti s poprejšnjim preizkusom po prejšnjem odstavku tega člena.

30. člen

Delavci, ki imajo po določbah statuta delovne organizacije posebna pooblastila in odgovornosti, se izbirajo za 4 leta.

31. člen

Šteje se, da delavec sklene delovno razmerje, ko da pismeno izjavo iz prvega odstavka 29. člena tega sporazuma.

Če delavec ne začne delati v delovni organizaciji tisti dan, ko da pismeno izjavo, uresničuje pravice, obveznosti in odgovornosti, ki jih ima v delovnem razmerju od dneva, ko začne delati in ki je določen v skladu s samoupravnim splošnim aktom o delovnih razmerjih.

Individualni poslovodni organ začne delati z dnem, ki ga določi akt o imenovanju.

Če delavec iz drugega oz. tretjega odstavka tega člena iz neopravičenih razlogov ne začne delati določenega dne, se šteje, da ni sklenil delovnega razmerja.

32. člen

Nihče ne sme začeti delati v delovni organizaciji, preden ni sklenil delovnega razmerja.

Delovno razmerje se sklene za nedoločen čas.

Izjemoma, v primerih, določenih v samoupravnem splošnem aktu o delovnih razmerjih, se delovno razmerje lahko sklene za določen čas.

33. člen

Delavcu lahko preneha delovno razmerje le v primerih, ki jih določa zakon.

Delavec, ki pismeno izjavi, da prekinja delovno razmerje, ima pravico in dolžnost, v skladu s samoupravnim splošnim aktom o delovnih razmerjih, ostati na delu v delovni organizaciji še en do šest mesecev po dani izjavi.

VIII. POGOJI ZA RAZPOREJANJE DELAVCEV

34. člen

Med trajanjem delovnega razmerja je delavec lahko razporejen na vsako delo oz. k vsaki nalogi, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi oz. pridobljeni delovni zmožnosti na podlagi ugotovljenih potreb delovnega procesa delovne organizacije in v skladu z ukrepi za čim uspešnejše uresničevanje planskih nalog, za uveljavitev smotrne organizacije dela in poslovanja.

Delavec je lahko razporejen na delo in k nalogam, za katere se zahteva nižja strokovna izobrazba od njegove, če se ugotovi, da ni zmožen uspešno opravljati del oz. nalog, ki jih opravlja ali za katerega se ugotovi, da trajneje ne dosega delovnih rezultatov, ki se navadno dosega.

Izjemoma je lahko delavec z njegovo privolitvijo trajno ali začasno razporejen na dela oz. k nalogam, za katera se zahteva nižja strokovna izobrazba od njegove.

35. člen

Delavec je dolžan opravljati dela oziroma naloge, ki ne ustrezajo njegovi strokovni izobrazbi ali z delom pridobljeni delovni zmožnosti v primeru višje sile, ki je nastopila ali se neposredno pričakuje in v drugih izjemnih okoliščinah, ki jih določa samoupravni splošni akt o delovnih razmerjih, in sicer toliko časa, dokler trajajo izjemne okoliščine.

36. člen

Delavec se lahko razporedi na delo iz enega kraja v drug kraj samo z njegovo privolitvijo in če se s tem bistveno ne poslabšajo njegovi življenjski pogoji in pogoji njegove družine.

37. člen

Primere in pogoje, pod katerimi je mogoče razporediti delavca iz te delovne organizacije v drugo delovno organizacijo v sestavi SOZD na dela oz. k nalogam, ki ustrezajo njegovi strokovni izobrazbi oz. z delom pridobljeni delovni zmožnosti, določa samoupravni sporazum o združitvi v SOZD.

38. člen

Če delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ob ponovnem razpisu ni kandidiral ali ni bil izbran, se razporedi na dela oz. naloge, ki ustrezajo njegovi strokovni izobrazbi oziroma z delom pridobljeni delovni zmožnosti.

IX. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI, KI UREJAJO VPRAŠANJA S PODROČJA DELOVNIH RAZMERIJ

39. člen

Delavci delovne organizacije urejamo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti pri delu v skladu z zakonom, družbenim dogovorom, samoupravnim sporazumom in statutom predvsem v pravilniku o delovnih razmerjih in pravilniku o osnovah in merilih za pridobivanje in razporejanje dohodka, čistega dohodka, sredstev za osebne dohodke in sredstev skupne porabe. Posamezna področja, ki ju omenjena pravilnika ne bosta urejala na dovolj konkreten način, pa bomo uredili še z drugimi samoupravnimi splošnimi akti; ta področja so predvsem:

- reševanje stanovanjskih potreb delavcev,
- izobraževanje in štipendiranje,
- postopek za ugotavljanje kršitev delovnih obveznosti,
- ljudska obramba in družbena samozaščita,
- varstvo pri delu

in druga, za katera delavci ugotovimo potrebo, da so urejena v samostojnem samoupravnem splošnem aktu.

X. OBVEŠČANJE DELAVCEV

40. člen

Delavski svet delovne organizacije, izvršilni organi in poslovodni organ so dolžni zagotoviti redno, pravočasno, resnično, popolno ter po vsebini in obliki razumljivo obveščanje o celotnem poslovanju delovne organizacije predvsem v primerjavi s srednjeročnim in letnim planom ter rezultati, doseženimi v preteklem letu, zlasti pa:

- o materialnem in finančnem poslovanju,
- o pridobivanju in delitvi dohodka ter uporabi sredstev,
- o rezultatih, doseženih z združevanjem sredstev iz minulega dela v vseh oblikah združevanja dela in sredstev,
- o pripravah za splošno ljudsko obrambo in o uresničevanju družbene samozaščite,
- o vseh problemih izvajanja sprejetih planov.

41. člen

Kazalci, s katerimi se morajo izkazovati rezultati dela delavcev delovne organizacije, so:

- dohodek na delavca,
- dohodek v primerjavi s poprečno uporabljenimi sredstvi,
- čisti dohodek na delavca,
- akumulacija v primerjavi z dohodkom,
- akumulacija v primerjavi s čistim dohodkom,
- akumulacija v primerjavi s poprečno uporabljenimi sredstvi,
- osebni dohodek in sredstva za skupno porabo na delavca,
- čisti osebni dohodek na delavca.

Kazalci se izračunavajo skladno z določbami zakona o združenem delu.

Kazalci se opredeljujejo in objavljajo ob vsakem periodičnem in zaključnem računu tako, da jih obravnava zbor delavcev.

Pred sklicem zbora delavcev je treba te kazalce objaviti na oglasnih deskah v vseh delih delovnega procesa, in sicer v absolutnih številkah, indeksnih razmerjih glede na plan in glede na rezultate v preteklem letu ter jih prikazati tudi grafično.

42. člen

Vsi sklepi delavskega sveta, izvršilnih organov in poslovodnega organa se objavljajo na oglasni deski delovne organizacije oz. po delih delovnega procesa ter se po potrebi obravnavajo z delegati posameznega dela delovnega procesa v delavskem svetu, ki stališča delavcev posreduje delavskemu svetu.

Sklepi morajo biti objavljeni v roku 8 dni po opravljeni seji.

43. člen

Vsa poročila in sklepi, ki so bili obravnavani v prejšnjih členih tega dela sporazuma, se redno pošljejo tudi sindikalni organizaciji in organu samoupravne delavske kontrole delovne organizacije.

44. člen

Poleg načinov, določenih v prejšnjih členih, se v delovni organizaciji organizira obveščanje delavcev še na naslednje načine:

- z internim glasilom,
- s sestanki samoupravnih delovnih skupin,
- s pismenimi obrazložitvami predlogov, o katerih bo potekalo osebno izjavljanje,
- na druge primerne načine (stenčas, okrožnice, itd.).

Za organiziran potek obveščanja je odgovoren vsak predsednik organa, za delo strokovnih služb pa poslovodni organ. Vsi vodilni delavci so dolžni posredovati podatke o delu služb, za katere vodenje so pooblaščen. Tako zbrane in posredovane podatke nato posreduje delavcem tajnik samoupravnih organov.

45. člen

Delovna organizacija delegira v uredniški odbor internega glasila SOZD enega delegata.

46. člen

Delavci, ki so po določbah tega sporazuma obvezni skrbeti za obveščanje, storijo hujšo kršitev delovne obveznosti, če prekršijo določbe o rokih, zavestno dajo napačne podatke ali zamolčijo takšne podatke, ki bi utegnili vplivati na odločitev delavcev.

XI. KONČNE DOLOČBE

47. člen

Ta sporazum se šteje za sprejetega, če se zanj izjavi večina delavcev delovne organizacije, kar velja tudi za njegove spremembe in dopolnitve.

48. člen

Vsak delavec, ki želi nadaljevati z delom v tej delovni organizaciji, mora podpisati naslednjo izjavo:

»Izjavljam, da se svobodno odločam o podpisu te izjave, s katero potrjujem, da se strinjam s samoupravnim sporazumom o združevanju dela delavcev v delovno organizacijo DO DELTA, proizvodnja računalniških sistemov in inženiringi p. o. Ljubljana, ki je bil sprejet na referendumu dne 21. 12. 1979.«

49. člen

Delavcu, ki v 15 dneh po javnem pozivu za podpisovanje izjav, takšne izjave ne podpiše, preneha delovno razmerje s pretekom tega roka, in to brez odpovednega roka.

Javni poziv se objavi naslednji dan po tem, ko stopi ta sporazum v veljavo. Delavci, ki so v času podpisovanja izjav odsotni iz delovne organizacije, jo morajo podpisati v 5 dneh od dneva, ko se vrnejo na delo v delovni organizaciji.

50. člen

Ta sporazum je podlaga in smernica za sprejemanje, razlago in uporabo vseh samoupravnih splošnih aktov delovne organizacije.

51. člen

Ta sporazum stopi v veljavo osmi dan po objavi na oglasni deski delovne organizacije.

SKLEP O SPREJETJU IN OBJAVI

Komisija za izvedbo referenduma ugotavlja, da je od 126 delavcev delovne organizacije glasovalo na referendumu dne 21. 12. 1979, 121 delavcev. Od tega je glasovalo za sprejetje sporazuma 119 delavcev, proti pa 2 delavca.

Sporazum je torej sprejet z večino glasov vseh delavcev, zato ga komisija objavlja dne 24. 12. 1979, veljati pa začne 1. 1. 1980.

Predsednik komisije
za izvedbo referenduma:

Stepančič Breda, I. r.

Predsednik DS DO:

Zahariaš Karmen, I. r.

Izvršilni odbor sindikalne organizacije delovne organizacije soglaša s tem samoupravnim sporazumom o združevanju dela delavcev v delovno organizacijo, ter s to izjavo k njemu pristopa in ga podpisuje.

Predsednik IO sindikata:

Bračko Marjan, I. r.

Na podlagi 106. člena Ustave SFRJ ter 337., 2. odstavka 371. in 463. člena Zakona o združenem delu, smo delavci delovne organizacije DELTA, proizvodnja računalniških sistemov in inženiringi p. o. Ljubljana, na referendumu dne 21. 12. 1979 sprejeli naslednji

STATUT

I. TEMELJNA DOLOČILA

1. člen

Delavci DO svobodno združujejo svoje delo in z družbenimi sredstvi ter svojim delom uveljavljajo pravico dela z družbenimi sredstvi, upravljajo s svojim delom, pogoji in rezultati svojega dela, urejajo medsebojna razmerja, odločajo o dohodku, pridobivajo osebni dohodek in uresničujejo svoje samoupravne in druge pravice.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

DO je organizirana z odločitvijo delavcev na referendumu dne 21. 12. 1979 in v svoji sestavi nima temeljnih organizacij (enovita DO).

Pred tem je imela EDO status temeljne organizacije združenega dela z imenom TOZD za računalništvo DIGITAL, n. sol. o., Ljubljana, Linhartova 62/a v sestavi DO ELEKTROTEHNA; ta temeljna organizacija je bila organizirana s sprejemom sklepa o organiziranju na referendumu dne 1. 4. 1977.

3. člen

Firma delovne organizacije je: DO DELTA, proizvodnja računalniških sistemov in inženiringi p. o. Sedež je v Ljubljani, Linhartova 62/a.

Skrajšana firma je: DO DELTA p. o.

V poslovanju s tretjimi posluje pod firmo, kot je ta določena s tem statutom, s tem, da se pred firmo postavi skrajšana označba SOZD, brez označbe odgovornosti.

4. člen

Delovna organizacija je združena v SOZD ELEKTROTEHNA, o. o., Ljubljana s samoupravnim sporazumom o združitvi v SOZD, sprejetem na referendumu dne 21. 12. 1979.

5. člen

DO ima svojo štampiljko pravokotne oblike z naslednjim besedilom:
ELEKTROTEHNA — DO DELTA, proizvodnja računalniških sistemov in inženiringi p. o., Ljubljana, Linhartova 62/a.

6. člen

Glavna dejavnost DO je:

- proizvodnja računalniških sistemov, solfware, inženiring ter vzdrževanje računalniških sistemov.
- Stranske dejavnosti DO:
- zastopanje firme Digital ter drugih firm s področja računalništva, ki proizvajajo diske, printerje in CPU;
 - zastopanje softwarskih hiš;
 - proizvodnja aeronavtičnih naprav ter vzdrževanje le-teh;
 - raziskovalno-razvojne storitve v gospodarskih dejavnostih (avtomatike računalništva in informatika).

Proizvodnja računalniških sistemov, solfware in inženiring predstavlja izdelavo kompletnih računalniških sistemov, ki se sestojijo iz centralne enote, vhodno izhodnih naprav ter izdelavo ustreznega aplikativnega in operacijskega solfware, kakor tudi kompleten inženiring pri projektiranju in izvedbi celovite avtomatizacije proizvodnih procesov in obdelav podatkov ter izdelavo elektronike, ki je potrebna za vhod in izhod analognih oz. digitalnih signalov.

Vzdrževanje računalniških sistemov predstavlja instaliranje, vzdrževanje in popravila materialne in programske opreme računalniških sistemov različnih proizvajalcev, kakor tudi ustrezne elektronike in perifernih enot.

DO bo zastopala firme s področja računalništva, in sicer firme, ki proizvajajo diske, printerje in CPU ter vzdrževanje le-teh.

Glede na sprejete plane in programe DO se lahko na način in po postopku, ki ga določa zakon, dejavnosti DO iz prvega odstavka tega člena spremenijo ali dopolnijo.

7. člen

Delovna organizacija ima svoj žiro račun, devizni račun in druge račune.

III. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

8. člen

Delavci organizirajo dela tako, da se zagotovi uspešno opravljanje dejavnosti delovne organizacije in uresničevanje nalog, za katere je ta ustanovljena.

9. člen

Skladno z delovnim procesom, ekonomičnostjo in učinkovitostjo poslovanja, je delo v delovni organizaciji organizirano po naslednjih delovnih enotah:

- vodstvo DO
- službe skupnega pomena DO z oddelki
- sektor razvoja HW z oddelki
- sektor razvoja SW z oddelki
- sektor proizvodnje računalniških sistemov v Delta z oddelki
- sektor proizvodnje SW z oddelki
- sektor vzdrževanja z oddelki
- sektor aeronavtike z oddelki
- sektor prodaje z oddelki
- sektor zastopstva z oddelki
- sektor nabave z oddelki
- sektor inženiring z oddelki
- sektor šolanje z oddelki.

Delovna organizacija ima na področju SFRJ organizirane dislocirane delovne enote, ki skupaj tvorijo področno enoto v posameznem kraju. Področna enota je organizacijsko sestavljena iz ustreznega dela posameznih določenih delovnih enot in pokriva njeno delovno področje.

DO ima lahko organizacijsko dislocirana delovna mesta.

Podrobnejšo organizacijo bo urejal pravilnik o organiziranosti.

10. člen

V delovnih enotah delavci uresničujejo samoupravljanje z odločanjem o pravicah, dolžnostih in odgovornostih, določenih s tem statutom, samoupravnimi sporazumi in drugimi samoupravnimi splošnimi akti delovne organizacije.

11. člen

Organizacija dela in poslovanje delovne organizacije, organizacijska delitev združenega dela in druga organizacijska vprašanja se podrobneje urejajo s posebnim pravilnikom v skladu s tem statutom.

IV. URESNIČEVANJE SAMOUPRAVLJANJA

12. člen

V uresničevanju svojih družbenoekonomskih in drugih samoupravnih pravic odločajo delavci na svojih zborih, z referendumom in podpisovanjem posebnih pismenih izjav; po delegatih v delavskem svetu in z nadzorstvom nad delom organov in služb v delovni organizaciji kakor tudi po delegacijah in delegatih v skupščinah samoupravnih interesnih skupnosti in skupščinah družbenopolitičnih skupnosti.

13. člen

Z osebnim izjavljanjem odločajo delavci na referendumu, na zborih delavcev in s podpisovanjem posebnih pismenih izjav.

O vseh vprašanjih, o katerih delavci odločajo z osebnim izjavljanjem po prvem odstavku tega člena, je treba pred odločanjem organizirati poprejšnjo obravnavo.

1. Poprejšnja obravnavo

14. člen

Poprejšnja obravnavo se opravi na zboru delavcev. Delavski svet delovne organizacije določi, o katerih vprašanjih se bo opravila poprejšnja obravnavo.

Za poprejšnjo obravnavo mora biti zagotovljeno obrazloženo pismeno gradivo s predlaganimi rešitvami ter drugimi podatki, potrebnimi za pravilno izjavljanje delavcev. Individualni poslovodni organ delovne organizacije je dolžan zagotoviti strokovno pomoč in nasvete pri organiziranju obravnave.

Poprejšnja obravnavo traja praviloma 15 dni in se zaključi z obravnavanjem zadeve na delavskem svetu, ki sprejme ustrezen sklep.

15. člen

Poprejšnja obravnavo se organizira o sklepanju samoupravnih sporazumov o osnovah planov samoupravnih organizacij in skupnosti ter dogovori o osnovah planov družbenopolitičnih skupnosti, o cenah ter pridobivanju in razporejanju dohodka in čistega dohodka in ko se sprejmejo sklepi za uresničevanje ciljev in nalog, določenih v samoupravnih sporazumih oz. družbenih dogovorih ter ko se odloča o razporejanju čistega dohodka, pri čemer je treba delavcem posredovati kazalce, s katerimi se izkazujejo rezultati dela in poslovanja delovne organizacije in obveznostih iz dohodka, kakor jih predpisuje zakon o združenem delu.

16. člen

Poprejšnja obravnavo se mora organizirati tudi:

- o predlogu sklepa o sklenitvi kreditne pogodbe za investicijska vlaganja (najmanjše dolgoročnih kreditov za osnovna in obratna sredstva),
- o predlogu sklepa o sklenitvi drugih pogodb in samoupravnih sporazumov, s katerimi se z združevanjem pridobivajo sredstva za razširitev materialne osnove dela,
- o vseh oblikah združevanja lastnih sredstev za dolgoročna vlaganja v delovni organizaciji in izven,
- z namenom pridobivanja dohodka v skupnem riziku in za uresničevanje drugih skupnih ciljev,
- pri vlaganju ali združevanju sredstev skupne porabe v objekte družbenega standarda,
- pred sprejemanjem periodičnega oz. zaključnega računa,
- pred odločitvijo o začasni delitvi dohodka oz. končni delitvi ustvarjenega dohodka,
- o planu in programu razvoja in planu investicij.

17. člen

Na zahtevo izvršnega odbora osnovne sindikalne organizacije mora DS organizirati poprejšnjo obravnavo tudi o drugih zahtevah, o katerih odloča DS DO oz. sestavljene organizacije.

18. člen

Predsednik delavskega sveta delovne organizacije sklicuje zbor delavcev zaradi poprejšnje obravnave.

Delavski svet je dolžan pravočasno obvestiti sindikat o organiziranju poprejšnje obravnave.

2. Referendum

19. člen

Delavci v DO odločajo z referendumom:

- o samoupravnem sporazumu o združevanju dela delavcev v DO,
- o samoupravnem sporazumu o združitvi v sestavljeno organizacijo in poslovne skupnosti,
- o spremembah pri organiziranju DO,
- o statutu DO in SOZD,
- o osnovah plana DO,
- o osnovah in merilih za delitev sredstev za osebne dohodke ter skupno porabo delavcev,
- o drugih samoupravnih sporazumih, če je to v zakonu določeno,
- o sklepih, ki se nanašajo na odpoved pravic do povrnitve združenih sredstev oz. do nadomestila za gospodarjenje z družbenimi sredstvi,
- o drugih vprašanjih, ki jih določajo samoupravni sporazumi.

20. člen

Ce odloči večina vseh delavcev DO, se odloča z referendumom tudi o drugih vprašanjih, o katerih se odloča z osebnim izjavljanjem.

21. člen

Referendum razpiše DS s sklepom, ki vsebuje:

- čas in kraj referenduma,
- besedilo vprašanja, o katerem se bo glasovalo,
- imenovanje komisije za sestavo volilnega imenika,
- imenovanje komisije za izvedbo referenduma in ugotavljanje izida referenduma.

22. člen

Referendum je uspel, če je »za« glasovalo več kot polovica vseh delavcev vpisanih v volilni imenik.

Če referendum ni uspel, se ne more ponovno razpisati pred potekom roka, določenega v zakonu.

23. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo delavci, ki imajo pravico voliti organe upravljanja DO.

Delavci, ki na dan glasovanja niso prisotni na volišču, ker opravljajo dela in naloge v drugih krajih države ali tujini, glasujejo pisno ali v področni enoti.

Pri referendumu se smiselno uporabljajo pravila o volilnih postopkih ter ustrezni zakoni.

Postopek za izvajanje referenduma se ureja s pravilnikom o referendumu.

3. Zbor delavcev delovne organizacije

24. člen

Zbor delavcev delovne organizacije sestavljajo vsi delavci delovne organizacije, ki združujejo svoje delo s polnim ali nepolnim delovnim časom, za nedoločen ali določen čas ter učenci v gospodarstvu.

25. člen

Delavci na svojih zborih dajejo pobude, mnenja in predloge ter sprejemajo smernice in stališča za delo delegatov v organih upravljanja, usklajujejo stališča pri uresničevanju pravic dela z družbenimi sredstvi, obravnavajo poročila organov ter opravljajo druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi ter statutom in drugimi samoupravnimi splošnimi akti.

26. člen

Delavci na zboru delavcev odločajo:

- o neodtujljivih pravicah delavcev,
- o razporejanju dohodka po periodičnem obračunu in po zaključnem računu,
- o sprejetju zaključnega računa,
- o določitvi kandidatov za izvolitev v DS delovne organizacije in sestavljene organizacije,
- o določitvi kandidatov za izvolitev delegatov v delegacije družbenopolitičnih in samoupravnih interesnih skupnosti,
- o začetku postopka za odpoklic članov delavskega sveta in delegatov v delegacijah družbenopolitičnih in samoupravnih interesnih skupnostih.

Delavci na svojem zboru obravnavajo predloge samoupravnih splošnih aktov, letna in občasna poročila o delu delovne organizacije ter vsa vprašanja in predloge, o katerih sklepa zbor delavcev delovne organizacije ali o katerih odločajo delavci z referendumom.

27. člen

Zbor delavcev delovne organizacije se lahko opravi po posameznih regionalnih področjih, kot so določena v 35. členu tega statuta.

28. člen

Zbor delavcev delovne organizacije sklicuje predsednik delavskega sveta delovne organizacije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik mora sklicati zbor, če to zahteva delavski svet, poslovodni organ, osnovna organizacija sindikata ali delegacija za delegiranje delegatov v skupščine samoupravnih interesnih oz. družbenopolitičnih skupnosti. Kdor zahteva sklicanje zbora delavcev, mora navesti tudi predmet obravnave oz. sklepanja na zboru. Če predsednik ne skliče zbora delavcev v roku 15 dni od prejema zahteve, ga lahko skliče tisti, ki je zahteval sklicanje.

Predsednik mora sklicati zbor pisno, najmanj tri dni pred dnevom, ko se le-ta opravi.

29. člen

Zbor delavcev vodi delovno predsedstvo, ki se izvoli na zboru. Delovno predsedstvo sestavljata predsednik in tajnik. Na zboru se izvolijo tudi overitelji zapisnika.

Delovno predsedstvo ugotavlja in razglša tudi rezultate glasovanja na zboru.

30. člen

Če se zbor delovne organizacije opravi po posameznih regionalnih področjih, je za odločitev o posameznem vprašanju potrebna večina vseh delavcev v delovni organizaciji.

V primerih iz prejšnjega odstavka ugotavlja in razglša rezultate glasovanja v delovni organizaciji delavski svet.

4. Zbor delavcev regionalnega področja

31. člen

Zbor delavcev regionalnega področja sestavljajo vsi delavci delovne organizacije, ki opravljajo svoja dela in naloge v posameznih regionalnih področjih, kot so določena v 35. členu tega statuta. Delavci na zboru delavcev regionalnega področja obravnavajo problematiko, ki se nanaša izključno na to regionalno področje, dajejo iniciativo oz. predlagajo za dopolnitve in spremembe samoupravnih splošnih aktov, za odločanje o vprašanjih, ki so bistvenega pomena za delovno organizacijo, za kandidate, za organe, v katere morajo biti izvoljeni delegati iz tega področja in za podelitev priznanj in nagrad za uspehe in poglobljanje samoupravnih odnosov.

Sklep, ki se nanaša na drugi odstavek tega člena, se šteje za sprejetega, če je zanj glasovala večina vseh delavcev, ki sestavlja zbor delavcev regionalnega področja.

32. člen

Podrobneje se delo zbora delavcev delovne organizacije in regionalnih področij uredi s posebnim poslovnikom.

5. Delavski svet

33. člen

Delavski svet delovne organizacije:

- določa predlog statuta delovne organizacije in drugih samoupravnih splošnih aktov, ki urejajo razmerja v delovni organizaciji ter jih sprejema, če jih ne sprejemajo delavci z osebnim izjavljanjem,
- sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume iz drugega do četrtega odstavka 568. člena ZZD s pristavkom, da tiste družbene dogovore in samoupravne sporazume, ki se nanašajo na vprašanja, glede katerih zakon predpisuje osebno izjavljanje delavcev, lahko sklene le, če se je pred tem večina delavcev delovne organizacije izjavila, da se z njimi strinja,
- določa predlog smernic za izdelavo plana (letnega, srednjeročnega in razvojnega) delovne organizacije,
- določa predlog elementov samoupravnih sporazumov o osnovah planov samoupravnih organizacij in skupnosti in o sklenitvi dogovora o osnovah planov družbenopolitičnih skupnosti,
- na predlog individualnega poslovnega organa določa poslovno politiko v delovni organizaciji in ukrepe za njeno izvajanje,
- sprejema plane delovne organizacije in spremlja njihovo izpolnjevanje ter v mejah tega odloča o potrebnih ukrepih,
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev in sredstev skupne porabe ter o oddaji oz. prevzemu v zakup osnovnih sredstev,
- odloča o najemanju ali dajanju kreditov za investicijska vlaganja,
- odloča o odpisu sredstev,
- odloča o dajanju oz. najemanju kreditov v zvezi s tekočim poslovanjem v skladu s planom delovne organizacije,
- obravnava primanjkljaje in presežke ter dvomljive terjatve,
- odloča na predlog individualnega poslovnega organa o organizacijsko tehničnih vprašanjih v zvezi s poslovanjem in izkoriščanjem delovnih sredstev, da bi tako dosegli večjo produktivnost in zmanjšali stroške poslovanja,
- določa periodični obračun in zaključni račun,
- imenuje in razrešuje individualni poslovodni organ in druge delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.
- odloča o posameznih pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja v skladu s pravilnikom o delovnih razmerjih,
- obravnava poročilo o delu individualnega poslovnega organa in ugotavlja, ali je izpolnil postavljene naloge,
- daje smernice in navodila poslovodnemu organu in kontrolira njegovo delo,
- dovoli uvedbo podaljšanega dela,
- odloča o zavarovanju družbenih sredstev,

- odloča o višini stroškov za reklamo, propagando in reprezentanco, skladno s planom,
- podaja zboru delavcev trimesečno poročilo o svojem delu in skrbi za obveščanje delavcev,
- določa program ukrepov, ki izvirajo iz programa splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite ter skrbi za način njihovega izvajanja,
- razpisuje volitve in glasovanje za odpoklic članov delavskega sveta,
- odloča o drugih vprašanjih, ki jih določajo Zakon, ta statut in samoupravni splošni akti,
- sklepa o spremembi firme in sedeža delovne organizacije.

34. člen

Delegati se volijo na dve leti. Nihče ne more biti izvoljen več kot dvakrat zaporedoma za člana DS.

35. člen

Delegati v DS se volijo enotno za vso delovno organizacijo na podlagi kandidature v posameznih regionalnih področjih, vendar z enotno kandidatno listo.

Z ozirom na geografsko lokacijo delovnih enot so te razporejene v regionalna področja ter na 20 zaposlenih volijo 1 delegata v DS DO.
Regionalna področja so:

1. LJUBLJANA:

- vodstvo DO
- služba skupnega pomena DO
- sektor razvoja HW
- sektor razvoja SW
- sektor proizvodnje računalniških sistemov Delta
- sektor proizvodnje SW
- sektor vzdrževanja
- sektor prodaje
- sektor zastopstva
- sektor nabave
- sektor inženiring
- sektor šolanja

2. BEOGRAD:

- področna enota Beograd

3. ZAGREB:

- področna enota Zagreb

4. SKOPJE:

- področna enota Skopje

5. SPLIT:

- področna enota Split

6. SARAJEVO:
— področna enota Sarajevo
7. REKA:
— področna enota Reka
8. MARIBOR:
— področna enota Maribor.

V DS morajo biti zastopani delavci vseh regionalnih področij v sorazmerju s številom delavcev, najmanj po en delegat iz vsakega regionalnega področja do 20 zaposlenih. Če število zaposlenih v tem regionalnem področju presega 20, se za vsakih nadaljnjih 20 zaposlenih voli še po enega delegata.

36. člen

Sklep o razpisu volitev za delegata DS vsebuje: dan volitev in število delegatov, ki se volijo v vsakem področju.

Z istim sklepom se imenuje volilna komisija treh članov in treh namestnikov ter tričlanska komisija za pripravo volilnega seznama, ki ga mora sestaviti v osmih dneh od imenovanja.

37. člen

Kandidiranje za volitve članov delavskega sveta se opravi na zborih delavcev regionalnih področij, iz katerih se volijo kandidati.

Postopek za evidentiranje in določitev kandidatne liste opravi sindikat, ki predlaga kandidata skladno s socialno strukturo delavcev. Predlog lahko podajo tudi delavci na zboru. Na kandidatno listo je sprejet kandidat, ki je bil sprejet z večino glasov delavcev na zboru regionalnega področja.

Na podlagi takšne določitve kandidatov sestavi organizacija sindikata enotno kandidatno listo za celo TOZD.

38. člen

Volitve se opravijo en mesec prej, preden delegatom prejšnjega DS poteče mandat.

Dopolnilne volitve se opravijo takoj, ko preneha mandat kakšnemu delegatu.

Mandat delegata, izvoljenega na dopolnilnih volitvah, traja do poteka mandata ostalih delegatov v delavskem svetu.

39. člen

Kandidatna lista zbora delavcev regionalnega področja mora vsebovati najmanj toliko delegatov, kolikor članov sveta se izvoli iz tega področja. V enotni kandidatni listi se kandidati razvrstijo po abecednem redu njihovih priimkov, posebej za vsako regionalno področje.

40. člen

Kandidatne liste zbora se morajo predložiti v potrditev volilni komisiji 10 dni pred volitvami.

Kandidatno listo, ki ni sestavljena skladno z določbami zakona in tega statuta o načinu sestavljanja, če ni izročena v roku ali če predlagatelji liste ne odpravijo pomanjkljivosti, zaradi katerih jim je bila vrnjena, kandidatna komisija zavrne kot nepravilno oz. kot prepozno predloženo skladno z republiškim zakonom.

41. člen

Volilna komisija mora objaviti potrjene kandidatne liste najmanj 5 dni pred volitvami.

Volilna komisija vnese vse kandidate z vseh kandidatnih list na glasovnico v tistem zaporedju, kakor jih je sprejela in potrdila.

Na glasovnici morajo biti označeni kandidati vsakega regionalnega področja z označbo, koliko članov delavskega sveta se voli iz vsakega področja.

42. člen

Dan pred volitvami mora komisija poslati volilnim odborom vso volilno gradivo (potrjeno kandidatno listo, volilni seznam, posebno skrinjico za glasovanje, obrazce zapisnikov o delu volilnega odbora in drugo potrebno gradivo).

43. člen

Glasovanje vodi volilni odbor.

Volilni odbor vodi o svojem delu zapisnik, v katerega vnese vsa opravljena dejanja in rezultate glasovanja na volilnem mestu. Zapisnik podpišejo predsednik in dva člana volilnega odbora oz. njihovi namestniki.

Zapisnik, glasovnice in vso drugo volilno gradivo pošlje volilni odbor takoj po končanem glasovanju volilni komisiji.

44. člen

Glasuje se tajno z glasovnicami, tako, da se obkroži številka pred imenom kandidatov, za katere želi posameznik glasovati.

Glasovi, oddani za delavca, ki niso bili določeni kot kandidati, se ne upoštevajo.

45. člen

Volilne rezultate ugotovi volilna komisija na podlagi rezultatov glasovanja na vseh volilnih mestih in glasovanja po pošti.

Volilna komisija mora objaviti rezultate glasovanja takoj po volitvah.

46. člen

V delavski svet ne morejo biti izvoljeni individualni poslovodni organ, delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in člani komisije samoupravne delavske kontrole.

47. člen

DS se konstituira na seji najkasneje v 15. dneh po volitvah.

Konstituiranje DS se opravi tako, da se verificirajo mandati izvoljenih članov, izvolita predsednik sveta in njegov namestnik.

48. člen

Predsednika DS izvolijo z javnim glasovanjem delegati DS izmed sebe. Predsednik predstavlja DS, vodi njegove seje in opravlja druge zadeve, ki jih določa ta statut ali drug samoupravni akt.

49. člen

Seje DS sklicuje in vodi predsednik DS.

Predsednik določi predlog dnevnega reda in pisмено obvesti delegate DS o dnevu, uri in kraju seje.

Z vabilom na sejo se delegatom pošlje predlog dnevnega reda in gradivo, ki se nanaša na posamezne točke dnevnega reda.

50. člen

Seje DS se sklicujejo po potrebi.

Predsednik mora sklicati sejo na zahtevo:

- najmanj ene tretjine delegatov DS,
- poslovnodnega organa,
- izvršnega odbora sindikalne organizacije,
- zbora delavcev regionalnega področja.

51. člen

O sejah DS se piše zapisnik. Zapisnik obvezno podpišeta predsednik in zapisničar.

52. člen

DS odloča na sejah.

Sklep DS je veljaven, če se je zanj izrekla večina delegatov, če zakon, ta statut ali samoupravni akt ne predpisuje drugačno kvalificirano večino.

53. člen

Delegat v DS ima pravico in dolžnost obveščati delavce, ki so ga izvolili, o delu DS in o svojem delu, zlasti pa o uresničevanju stališč in smernic delavcev, ki so ga izvolili v zvezi s posameznimi vprašanji.

DS je dolžan sklepe objavljati na način, kakor je določen v tem statutu.

54. člen

Delegati so za svoje delo odgovorni delavcem, ki so jih izvolili.

Če se delegat ne ravna po smernicah in navodilih delavcev, je lahko odpoklican.

55. člen

Izvoljeni delegati so lahko odpoklicani zlasti:

- če ne izvršujejo delegatskih obveznosti,
- če povzročijo škodo delovni organizaciji s tem, da glasujejo za nezakonite odločitve ali odločitve nasprotne moralnim normam socialistične samoupravne družbe,
- če je delegatu izrečen disciplinski ukrep za hudo kršitev delovne obveznosti,
- če je obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja, zaradi katerega ni primerno, da opravlja samoupravljalne funkcije.

56. člen

Pobudo za odpoklic posameznega delegata ali celotnega delavskega sveta lahko dajo delavci delovne organizacije na svojem zboru, organizacija sindikata in komisija samoupravne delavske kontrole. Pobudo za sklic konference o odpoklicu lahko dajo tudi delavci posameznih regionalnih področij na svojem zboru, vendar samo glede delegatov njihovega regionalnega področja.

Če večina delavcev na javnem glasovanju odloči, da se delegat odpokliče, nazpiše DS glasovanje o odpoklicu, ki poteka po enakih pravilih, kakor izvolitev.

Če je bil odpoklic izglasovan, je treba razpisati nadomestne oz. nove volitve.

57. člen

Podrobna določila o volitvah in odpoklicu delegatov DS delovne organizacije ureja poseben samoupravni splošni akt.

58. člen

Delavski svet delovne organizacije ustanovi komisijo za odločanje o uresničevanju posameznih pravic in dolžnosti delavcev iz delovnih razmerij v skladu z zakonom.

59. člen

Komisija za delovna razmerja odloča o vseh vprašanih, ki izvirajo iz delovnih razmerij, zlasti pa sprejem in prenehanje delovnega razmerja delavcev, razporejanje delavcev, varstvo pri delu, pravice in dolžnosti v zvezi z izobraževanjem in zadevah, ki so po samoupravnih sporazumih in drugih samoupravnih splošnih aktih delovne organizacije v pristojnosti komisije za delovna razmerja.

60. člen

V samoupravnem splošnem aktu o delovnih razmerjih se podrobneje določa sestava komisije in ostala vprašanja, o katerih komisija odloča.

6. Izvršilni organi DS

61. člen

DS lahko ustanovi stalne ali občasne izvršilne organe (komisije, odbori).

62. člen

Izvršilne organe sestavljajo najmanj trije člani, ki jih izvoli DS na svoji seji z javnim glasovanjem.

Člani posameznih izvršilnih organov izvolijo izmed svojih članov predsednika, po potrebi pa tudi namestnika.

63. člen

Delavski svet ne sme pooblastiti izvršilne organe za odločanje, niti prenesti svoja pooblastila za odločanje na njih.

Izvršilni organi pripravljajo ustrezno gradivo, dajejo pobude in mnenja za izboljševanje dela na svojem področju dela ter delujejo glede na pristojnosti, ki jih določi delavski svet delovne organizacije.

7. Disciplinska komisija

64. člen

Za ugotavljanje kršitev delovnih obveznosti ali drugih kršitev delovne discipline, ugotavljanje odgovornosti in izrekanje ukrepov zaradi teh kršitev, se v delovni organizaciji izvoli disciplinska komisija v skladu s samoupravnim splošnim aktom o delovnih razmerjih.

8. Individualni poslovodni organ — direktor

65. člen

Poslovanje delovne organizacije vodi individualni poslovodni organ. Za individualnega poslovodnega organa delovne organizacije je lahko imenovan tisti kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- visoko izobrazbo tehnične ali družboslovne smeri,
- vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju računalništva,
- soglasje za delo v zunanji trgovini,
- aktivno znanje angleškega jezika,
- v dosedanjem delu izkazan ustvarjalni odnos do samoupravljanja.

66. člen

Direktor se imenuje za štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

Direktor se imenuje in razrešuje s sklepom DS delovne organizacije, na podlagi javnega razpisa in na predlog razpisne komisije. Razpis razpiše DS delovne organizacije najpozneje tri mesece pred potekom časa, za katerega je izvoljen direktor.

67. člen

Predlog za imenovanje daje razpisna komisija, ki jo sestavljajo: dva predstavnik delovne organizacije, dva predstavnik sindikata in dva predstavnik družbenopolitične skupnosti, skladno z določili zakona in družbenimi dogovori.

68. člen

Razpisna komisija določi enega ali več kandidatov, ki jih predlaga DS.

Razpisna komisija določi svoj predlog z dvotretinsko večino glasov vseh svojih članov.

Če razpisna komisija ne more določiti predloga za imenovanje z večino iz drugega odstavka tega člena, sestavi DS novo razpisno komisijo.

69. člen

DS lahko imenuje za direktorja samo nekoga izmed kandidatov, ki jih je predlagala razpisna komisija, pri tem pa presodi ali predlagani kandidat izpolnjuje pogoje, objavljene v razpisu.

70. člen

Če na mesto direktorja ni bilo mogoče pravočasno imenovati novega direktorja, imenuje DS delovne organizacije na to mesto brez razpisa vršilca dolžnosti.

Vršilec dolžnosti ima vse pravice in dolžnosti direktorja.

Zadeve iz delovnega področja direktorja se smejo po vršilcu dolžnosti opravljati najdalj šest mesecev.

71. člen

Direktor ima naslednje pravice in dolžnosti:

- vodi poslovanje delovne organizacije,
- organizira in usklajuje delovni proces v delovni organizaciji,
- predlaga poslovno politiko delovne organizacije in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejemajo delavci z osebnim izjavljanjem ter določitve in sklepe delavskega sveta delovne organizacije,

- obravnava pred odločitvijo predlog plana in vse posamične odločitve v zvezi z njegovo izvršitvijo in daje o njih mnenje in predloge,
- skrbi za večanje rentabilnosti, produktivnosti in ekonomičnosti poslovanja delovne organizacije,
- daje navodilla za delo strokovnih delavcev delovne organizacije in nadzira njihovo delo,
- skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima DO do drugih temeljnih oz. DO v sestavi SOZD,
- skrbi za racionalno organizacijo poslovanja in ustrezno razporeditev delavcev,
- skrbi za zakonitost dela delovne organizacije,
- skrbi za pravilno materialno in finančno poslovanje delovne organizacije in še posebej za smotrno uporabo njenih sredstev,
- skrbi, da se sredstva delovne organizacije uporabljajo v skladu z njihovim namenom,
- ima v skladu s tem statutom in posebnim samoupravnim splošnim aktom posebne pravice in dolžnosti pri izvajanju priprav za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,
- pripravlja skupaj s predsednikom zbora in predsednikom delavskega sveta delovne organizacije, delo zbora oz. delavskega sveta in ima za pripravo predlogov in obveščanje delavcev ter delegatov v tej zvezi posebne dolžnosti, skladno z zakonom,
- lahko oblikuje posebne delovne skupine, komisije ali druga delovna in svetovalna telesa za razčlenitev določenih vprašanj iz svojega delovnega področja ter jim daje naloge,
- redno poroča delavskemu svetu in delavcem delovne organizacije o svojem delu,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi, s tem statutom in drugimi samoupravnimi splošnimi akti.

72. člen

Direktor odgovarja za svoje delo delavcem in DS delovne organizacije. Direktor je odgovoren tudi družbenopolitični skupnosti.

73. člen

Če direktor meni, da je akt, ki so ga sprejeli delavci z osebnim izjavljanjem ali akt DS in drugih organov delovne organizacije v nasprotju z zakonom, samoupravnim sporazumom o združitvi, statutom delovne organizacije ali drugim samoupravnim splošnim aktom, mora na to opozoriti organ, ki je sprejel takšen akt.

Če organ kljub opozorilu vztraja pri svojem aktu, mora direktor zadržati izvršitev akta, izvzemši posamične akte, izdane v upravnem postopku in akte, o katerih je pristojno dokončno odločati sodišče in o tem v treh dneh obvestiti pristojni organ družbenopolitične skupnosti.

74. člen

Direktor je lahko razrešen še pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- na lastno zahtevo,
- če delavski svet ugotovi, da delo, ki mu je bilo poverjeno, presega njegove sposobnosti in da to neugodno vpliva na opravljanje poslov, poslovne rezultate in odnose v delovni organizaciji,
- če s svojim delom huje ali če večkrat krši predpise, ki se nanašajo na delo delovne organizacije ali na njeno dejavnost, samoupravni sporazum, statut ali druge njene samoupravne splošne akte ali če neutemeljeno noče izvrševati sklepov njenega delavskega sveta ali očitno ravna v nasprotju z njimi,
- če prizadene s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s prekoračenjem pooblastil delovni organizaciji ali družbeni skupnosti večjo škodo ali če bi zaradi njegovega nevestnega ali nepravilnega dela lahko nastala taka škoda,
- če delovna organizacija ni mogla izvrševati plana ali drugih temeljnih nalog ali jih je izvrševala znatno težje zato, ker ni izpolnjeval ali je malomarno izpolnjeval svoje dolžnosti,
- če je s svojim ravnanjem ali opustitvami onemogočal uresničevanje samoupravnih pravic delavcev ali je pripomogel k temu, da je prišlo do motenj v samoupravnih odnosih v delovni organizaciji ali da so bili huje oškodovani družbeni interesi,
- če nastanejo pogoji, v katerih preneha delavcu delo po samem zakonu.
- drugih primerih, ki jih določa zakon.

75. člen

Pobudo, naj se začne postopek za razrešitev direktorja delovne organizacije lahko dajo delavskemu svetu delavci vsakega regionalnega področja in njihovi delegati v DS delovne organizacije, družbeni pravobranilec samoupravljanja, družbenopolitična skupnost in osnovna organizacija sindikata.

76. člen

Če DS sprejme pobudo upravičenega predlagatelja za razrešitev direktorja ali sam tako sklene, zahteva od družbenopolitične skupnosti in sindikata mnenje o tem; ob tem poda osnovne naloge, ki jih je navedel pobudnik.

Če DS zavrne pobudo za razrešitev direktorja, ki jo je dal družbeni pravobranilec samoupravljanja, pristojna skupščina družbenopolitične skupnosti ali sindikat, mora sklep z razlogi vročiti pobudniku.

77. člen

Če DS sprejme pobudo o začetku postopka za razrešitev direktorja, imenuje komisijo, ki naj pobudo preuči, zbere potrebno dokumentacijo, upošteva mnenje družbenopolitične skupnosti in sindikata ter zasliši prizadetega, da poda svoje stališče o vseh ugotovitvah.

Komisija na podlagi tako opravljenega dela sestavi poročilo s predlogom delavskemu svetu.

Komisija je sestavljena po enakih načelih, kakor razpisna komisija.

78. člen

DS obravnava poročilo komisije in sprejme sklep o razrešitvi direktorja oz. zahteva dopolnitev poročila ali pa predlog zavrne.

V primeru, ko DS sprejme sklep o razrešitvi oz. ko zavrne predlog komisije, lahko sprejme tudi sklep, da o svoji odločitvi razpiše referendum. Odločitev delavcev z referendumom je dokončna.

79. člen

Z dnem, ko je bil sprejet sklep DS o razrešitvi direktorja, je direktor razrešen ter ga je treba razporediti na drugo delo oz. naloge, ki ustrezajo njegovi strokovni izobrazbi oz. delovni zmožnosti.

10. Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi

80. člen

Poleg direktorja delovne organizacije sta delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi delovne organizacije:

- pomočnik direktorja za ekonomsko-finančna vprašanja,
- pomočnik direktorja za pravno-samoupravna vprašanja.

Poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, se za naštetega delavca zahtevajo še naslednji pogoji:

- visoka izobrazba ekonomske oz. pravne smeri,
- vsaj pet let delovnih izkušenj s svojega področja,
- aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika,
- izpolnjevanje pogojev za ZT registracijo,
- v dosedanjem delu izkazovan ustvarjalen odnos do samoupravljanja.

Navedeni delavci so pooblašteni opravljati dela s svojega delovnega področja in so zanje odgovorni.

Postopek za imenovanje, mandatno dobo in razrešitev teh delavcev je enak kot za direktorja DO s to razliko, da sestavljajo razpisno komisijo le delavci DO. Poleg pomočnikov iz 1. odstavka tega člena so v delovni organizaciji lahko še drugi pomočniki direktorja za posamezna področja, ki pa nimajo posebnih pooblastil in odgovornosti.

11. Delegacija delavcev v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih

81. člen

Za uresničevanje svojih pravic in dolžnosti in organizirano sodelovanje pri opravljanju delegatskih funkcij skupščin družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti, delavci delovne organizacije ustanovijo in volijo delegacijo.

82. člen

V temeljni organizaciji se volijo naslednje delegacije:

1. splošna delegacija za samoupravne interesne skupnosti, ki šteje 10 članov,
2. delegacija za zbor združenega dela, ki šteje 5 članov.

83. člen

Delegacije in delegati se volijo, delujejo in odpokličejo skladno z določili Ustave, zakona, statuta delovne organizacije, družbenopolitične skupnosti in s statuti posameznih samoupravnih interesnih skupnosti.

Ob volitvah članov delegacij je treba poskrbeti, da sestava delegacije ustreza socialni sestavi delavcev delovne organizacije oz. dela delovnega procesa v delovni organizaciji, v katerem se delegacija voli.

84. člen

Delegacija veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica delegatov. Odločitve sprejema delegacija z večino glasov vseh delegatov. Delegacija se konstituira z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Delegacija dela na sejah.

85. člen

Delavci delovne organizacije in delavski svet dajejo smernice za delo delegacije in pri tem upoštevajo interese delavcev delovne organizacije, samoupravnih interesnih skupnosti in interese širše družbenopolitične skupnosti. Delegacije oblikujejo stališča in predlagajo sklepe za delo delegatov v skupščinah družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti v povezavi z organi upravljanja v delovni organizaciji.

86. člen

Delegacije morajo pred odločanjem v skupščini razgrniti pred delavci delovne organizacije vprašanja, ki so posebnega pomena za delovno organizacijo, zlasti pa:

- osnove plana družbenih potreb občine,
- predloge za izločanje dela dohodka za skupne in splošne potrebe,
- druge odločitve, ki posegajo na področje sprejemanja materialnih obveznosti.

87. člen

Delegati in delegacije morajo sodelovati in spremljati delo skupščin in obveščati delavce delovne organizacije o tem delu.

Delegacija mora o svojem delu in delu v skupščini poročati DS in delavcem delovne organizacije.

88. člen

Samoupravni organi in direktor ter strokovne službe delovne organizacije morajo pomagati delegacijam in jim dajati potrebne informacije in podatke.

89. člen

Člane delegacije lahko odpokličejo delavci, ki so jih izvolili ob pogojih in na način, določen v zakonu in v tem statutu.

Delegacijo ali njenega člana se lahko odpokliče:

- če ne posreduje smernic, stališč in navodil DS in delavcev delovne organizacije,
- če delavcem ne posreduje vprašanj, določenih v tem statutu,
- če delegacija krši samoupravne pravice delavcev v delovni organizaciji.

90. člen

Delegacija oz. član delegacije sta odpoklicana, če je za odpoklic glasovala večina delavcev v delovni organizaciji ali delu delovnega procesa, kjer so izvoljeni.

12. Delegati v samoupravnih organih sestavljene organizacije

91. člen

Delegati temeljne organizacije v DS SOZD, kakor tudi v drugih organih upravljanja združenega dela delajo po smernicah delavcev delovne organizacije in DS delovne organizacije, katerim so za svoje delo tudi odgovorni.

92. člen

Delegati iz prejšnjega člena tega statuta imajo pravico in dolžnost, da posredujejo interese in stališča delavcev in delavskega sveta delovne organizacije glede reševanja posameznih vprašanj, ki jih ti obravnavajo oz. o katerih odločajo. Pri tem delegati upoštevajo interese tudi drugih organizacij in širše skupnosti.

Delegati v samoupravne organe sestavljene organizacije se praviloma volijo istočasno z volitvami delegatov v samoupravne organe delovne organizacije.

13. Delegacije v zvezi z združevanjem dela in sredstev

93. člen

Kadar delavci delovne organizacije združujejo sredstva ali delo in sredstva z organizacijami združenega dela, ki niso statusno povezane in v zvezi s tem oblikujejo skupen organ, izvolijo delavci oz. delavski svet delegata, ki odloča v takem organu skladno s sklenjenim samoupravnim sporazumom.

94. člen

Delavci delovne organizacije oz. DS izvolijo tudi delegata v svet krajevne skupnosti za uresničevanje skupnih ciljev, skladno s statutom krajevne skupnosti.

V. ODGOVORNOST ZA OPRAVLJANJE SAMOUPRAVLJALSKIH FUNKCIJ IN DELOVNIH NALOG

95. člen

Odgovornost delavcev v delovni organizaciji izvira iz njihovih pravic in obveznosti, ki so jih pridobili s tem, da so združili svoje delo v njej.

96. člen

Vsak delavec je osebno odgovoren za vestno opravljanje nalog in poslov, s katerimi se ukvarja, kot tudi za opravljanje samoupravljaljske funkcije na zboru delavcev ali izvoljenih organov upravljanja, katerega član je. Podrobnejše določbe ureja samoupravni splošni akt o delovnih razmerjih.

97. člen

Delegati v DS delovne organizacije in SOZD so odgovorni osebno organom, v katerih opravljajo funkcijo, kot tudi delavcem delovne organizacije.

Delegati so osebno odgovorni za odločitev, ki so jo kljub opozorilu pristojnega organa sprejeli v nasprotju z zakonom, samoupravnim sporazumom, statutom, samoupravnimi splošnimi akti ali zunaj meja pooblastil, ki jih ima organ, v katerem opravljajo funkcijo.

98. člen

Če se delegat na DS delovne organizacije ali SOZD ne ravna po smernicah in navodilih zbora delavcev ali sodeluje pri sprejetju odločitev, ki so v nasprotju z zakonom, samoupravnim sporazumom, statutom ali samoupravnim splošnim aktom, ga lahko delavci odpokličejo.

99. člen

Vsebina osebne odgovornosti direktorja je v obveznosti, da opravlja zadeve in naloge, ki jih določa ta statut, vestno in uspešno, s tem pa, ko opravlja posle iz svoje pristojnosti, odgovarja za uspešnost in rezultate dela delovne organizacije v celoti.

100. člen

Vsebina osebne odgovornosti drugih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi je v tem, da sprejemajo poslovne odločitve skladno s plani in programi delovne organizacije, da izvajajo odločitve in sklepe zbora delavcev, organov upravljanja, poslovnega organa, da izpolnjujejo zadeve in naloge, ki so jim naložene.

VI. DRUŽBENOPOLITIČNE ORGANIZACIJE

101. člen

V delovni organizaciji je organizirana sindikalna organizacija in druge družbenopolitične organizacije in društva.

Delovanje teh organizacij urejajo njihovi statuti.

102. člen

Sindikalna organizacija neposredno sodeluje v družbeno-ekonomski in samoupravni aktivnosti v delovni organizaciji, zlasti pa:

- samostojno in (ali) skupaj z organi upravljanja ali drugimi organizacijami organizira razpravo o posameznih vprašanjih,
- daje pobudo za sprejemanje, dopolnjevanje in spreminjanje samoupravnih splošnih aktov,
- daje predloge za izvedbo referendumov o pomembnih vprašanjih, za katere ta statut ne določa izvedbe referendumov,
- pripravlja in organizira kandidacijski postopek, sodeluje v pripravah volitev organov samoupravljanja in je nosilec kandidatne liste,
- predlaga odpoklic delegatov in direktorja,
- sodeluje pri razreševanju konfliktnih situacij,
- ima vse druge pravice in obveznosti, določene v zakonu o združenem delu in drugih zakonih.

103. člen

Da bi zagotovil vlogo sindikata v disciplinskih zadevah, mora predlagatelj poslati kopijo predloga za začetek disciplinskega postopka izvršilnemu odboru osnovne sindikalne organizacije.

Med disciplinskim postopkom mora disciplinska komisija slišati mnenje izvršilnega odbora sindikata ali ga prouči, če je mnenje podano pismeno.

104. člen

Da bi lahko osnovna sindikalna organizacija in njen izvršilni odbor uresničevala pravice in obveznosti, ki jih določa zakon, mora DS delovne organizacije oz. SOZD seznanjati osnovne sindikalne organizacije s svojimi pobudami, sklepi in odločitvami zlasti tako, da jim pošlje pisno gradivo, kadar ima sindikat v razpravah pravico pobude in predlaganja.

VII. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

105. člen

Delovno organizacijo zastopa in predstavlja individualni poslovodni organ (direktor).

Direktor je pooblaščen, da v imenu delovne organizacije sklepa pogodbe in da zastopa delovno organizacijo pred sodišči in drugimi organi.

Pogodbe o nakupu in prodaji osnovnih sredstev in sredstev skupne porabe ter pogodbe o dajanju kreditov lahko direktor sklepa samo na podlagi soglasnosti delavskega sveta delovne organizacije. Soglasnost DS ali kakega drugega organa je potrebna tudi pri sklepanju tistih pogodb in drugih pravnih poslov, ki jih predpisuje zakon.

Direktor odobrava službena potovanja v tujino v trajanju do 14 dni, za strokovno izpopolnjevanje po planu pa v trajanju do 30 dni.

Direktor sme dati v mejah svojih pooblastil drugi osebi pismeno pooblastilo za sklepanje določenih vrst pogodb in za določene druge vrste pravnih dejanj oz. za sklepanje posamično določenih pogodb in za druga posamična določena pravna dejanja.

106. člen

- Poleg direktorja sta za zastopanje delovne organizacije pooblaščen:
- za ekonomsko finančne zadeve pomočnik direktorja za ekonomsko-finančna vprašanja,
 - za pravne zadeve pomočnik direktorja za pravno-samoupravna vprašanja.

107. člen

Direktorja delovne organizacije nadomeščata v njegovi odsotnosti pomočnika, ki imata v tem primeru enaka pooblastila glede zastopanja in predstavljanja, kot direktor delovne organizacije, zato se v sodni register vpišeta z enakimi pooblastili kot direktor delovne organizacije.

V drugih primerih zastopata in predstavljata delovno organizacijo le v okviru svojega delovnega področja.

Kršitev določb tega člena ima za posledico disciplinsko in materialno odgovornost.

108. člen

Delovno organizacijo podpisujejo delavci, ki so pooblaščen za zastopanje in vodenje sektorjev, in sicer vsak v svojih mejah pooblastil za zastopanje oz. poslov, ki jih opravljajo.

S sklepom DS delovne organizacije se določijo delavci, ki so pooblaščen, da podpisujejo delovno organizacijo v odnosih, ki niso navedeni v prejšnjih členih tega statuta.

VIII. UPORABA PROIZVAJALNIH SREDSTEV IN DRUGIH SREDSTEV IN RAZPOLAGANJE Z NJIMI

109. člen

Delavci delovne organizacije imajo pravico razpolaganja z družbenimi sredstvi, ki se jim da v upravljanje na temelju zakona, samoupravnega sporazuma o združevanju in tega statuta.

110. člen

Na podlagi plana in programa razvoja ter sprejetega investicijskega programa sprejme DS delovne organizacije združenega dela posamične sklepe o nabavi osnovnih sredstev ter o vseh drugih vprašanjih, ki se nanašajo na investicije v skladu s tem statutom in v okviru njegovih določb.

Pogodb o nabavi osnovnih sredstev in drugih oblik investicij ni mogoče skleniti, preden niso za ta namen zagotovljena finančna sredstva, skladno z zakonskimi predpisi.

111. člen

Osnovna sredstva, ki so odpisana ali izločena iz uporabe, je treba ponuditi drugi delovni organizaciji združenega dela v zakup, prodajo ali brezplačen prenos.

Če se osnovna sredstva ne dajo v zakup, prenesejo brezplačno ali ne prodajo kakšni DO v sestavi SOZD, se opravi prodaja z zbiranjem pisnih ponudb ali javnim natečajem z zakonskimi predpisi.

112. člen

O odpisu ali izločitvi osnovnih sredstev iz uporabe odloča DS delovne organizacije.

113. člen

Delavci delovne organizacije se osebno izjavljajo o združevanju sredstev in o kreditih za investicije v osnovna sredstva in obratna sredstva tako, da sprejmejo plan in program razvoja oz. plan investicij, o katerih se opravi poprejšnja obravnava v delovni organizaciji.

114. člen

Odločitve iz prejšnjega člena sprejema delavski svet delovne organizacije.

Delovna organizacija lahko sklene na osnovi sprejetega plana investicij samoupravne sporazume o združevanju sredstev ali pa najame kratkoročne, srednjeročne in dolgoročne kredite za osnovna in obratna sredstva.

Odločitve morajo temeljiti na obrazložitvi, iz katere so razvidni ekonomska utemeljenost, pogoji in obveznosti.

115. člen

Delovna organizacija sme družbena sredstva, s katerimi upravlja, vložiti v skupno poslovanje s tujim vlagateljem.

Pogoji in način vlaganja sredstev v skupno poslovanje s tujim vlagateljem morajo biti v skladu z zakonskimi predpisi, ekonomskimi in drugimi interesi delovne organizacije in SOZD.

116. člen

Delovna organizacija združenega dela sme družbena sredstva, s katerimi upravlja, združevati z drugimi delovnimi organizacijami združenega dela v okviru SOZD ali zunaj nje.

Namen, ekonomska utemeljenost in pogoji za združevanje sredstev se določijo v samoupravnem sporazumu na osnovi usklajenega in potrjenega programa razvoja.

117. člen

Vrednost osnovnih sredstev se vselej nadomešča s periodičnim in zaključnim obračunavanjem in vkalkuliranjem amortizacije.

Amortizacijo osnovnih sredstev se obračunava po zakonskih predpisih in to po najnižjih predpisanih stopnjah.

Izjemoma, če gre za višjo stopnjo izkoriščanja osnovnih sredstev in če to dopuščajo ekonomske možnosti, se lahko amortizacija osnovnih sredstev obračunava po višjih stopnjah kot so predpisane.

118. člen

O obračunavanju amortizacije osnovnih sredstev po povečanih stopnjah odloča delavski svet delovne organizacije.

119. člen

Osnovna sredstva se vzdržujejo skozi vse leto, investicijsko vzdrževanje pa se opravlja po dejanskih potrebah.

Investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev se opravlja na podlagi plana in rokov za to vzdrževanje. Plan sprejme delavski svet delovne organizacije.

IX. SESTAVLJANJE IN SPREJEMANJE PLANOV

120. člen

Delavci delovne organizacije sprejmejo svoje plane na podlagi sprejetega samoupravnega sporazuma o osnovah plana. Samoupravni sporazum o osnovah plana sprejmejo delavci na referendumu.

121. člen

Direktor je odgovoren za pripravo planov, upošteva roke, v katerih morajo biti sprejeti.

122. člen

Plani se pripravijo na podlagi statističnih dokumentacijskih materialov, ocen in podatkov, ki jih pripravijo strokovne službe in direktor. Direktor in strokovne službe so odgovorne za točnost podatkov in realnost ocene in predlogov.

123. člen

Plan delovne organizacije sprejema delavski svet delovne organizacije potem, ko so se o njem izjasnili delavci na zborih delavcev regionalnih področij.

124. člen

Organi upravljanja so dolžni spremljati, analizirati in ocenjevati izvajanje planov delovne organizacije in dajati iniciativo za sklenitev samoupravnih sporazumov, ki zagotavljajo izpolnjevanje planov delovne organizacije.

125. člen

Letni plan delovne organizacije mora biti sprejet do 31. decembra tekočega leta za prihodnje leto.

Letni plan delovne organizacije vsebuje zlasti določila, ki se nanašajo:

- na združevanje dela in sredstev družbene reprodukcije v delovni organizaciji združenega dela,
- na pridobivanje dohodka in njegovo razporejanje, temeljne elemente cen in pogoje za menjavo oz. opravljanje storitev, kredite in pogoje za kreditiranje, združevanje dela in sredstev z drugimi organizacijami in skupnostmi za skupno doseganje dohodka, osnove in merila za razporejanje dohodka za osebno, skupno in splošno porabo, za razširjanje materialne osnove dela, za rezerve in za delitev sredstev za osebne dohodke ter za osebno in skupno porabo,
- na program in organiziranje poslovanja, poslovne stroške, realizacijo prodaje, organizacijo dela in izrabo delovnega časa, produktivnost dela in učinkovitost poslovanja,
- na izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje za opravljanje poslov in nalog ter samoupravljalških funkcij, na zaposlenost in zaposlovanje, razvoj in usposabljanje kadrov,
- na zagotavljanje sredstev in pogojev za uresničevanje poslovnih nalog delovne organizacije (osnovna in obratna sredstva, investicije, ekonomičnost in smotrnost pri uporabi sredstev itd.), tudi z združevanjem dela in sredstev z drugimi organizacijami združenega dela,
- na reševanje stanovanjskih vprašanj, družbeno prehrano, zdravstveno varstvo, otroško varstvo, počitek, rekreacijo ter druge delovne in življenjske potrebe delavcev oz. na osebno in skupno porabo, ki se uresničuje v delovni organizaciji ter v krajevnih skupnostih in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih,
- za obveznosti do drugih organizacij ali skupnosti, s katerimi je združena ali povezana v skupno doseganje dohodka, prihodka oz. zadovoljevanje osebnih in skupnih ter splošnih družbenih potreb in interesov v samoupravnih interesnih skupnostih, krajevnih skupnostih in družbenopolitičnih skupnostih,
- na zagotavljanje sredstev in drugih možnosti za uresničevanje nalog in aktivnosti, na področju samozaščite in ljudske obrambe,
- na zagotavljanje varstva, izboljšanje življenjskega okolja,
- na zagotavljanje materialnih, finančnih in drugih rezerv.

126. člen

Po vsakem trimesečju oz. po zaključnem računu predloži poslovodni organ poročilo o izvršitvi plana delavskemu svetu delovne organizacije.

DS delovne organizacije poroča delavcem in poda analizo poslovanja, ki vsebuje vse pozitivne in negativne dejavnike, ki so vplivali na rezultat poslovanja ter ukrepe, predvidene za odpravo negativnih pojavov ob izvrševanju planov.

127. člen

Srednjeročni plan sprejemajo delavci DO skladno z zakonom.

X. SAMOUPRAVNA DELAVSKA KONTROLA

128. člen

Samoupravno delavsko kontrolo uresničujejo delavci neposredno, po organih upravljanja in po komisiji za samoupravno delavsko kontrolo.

129. člen

Komisija samoupravne delavske kontrole deluje predvsem preventivno za odpravljanje in preprečevanje kršitev samoupravnih pravic delavcev, ki jih določajo zakon, statut, samoupravni sporazumi in samoupravni splošni akti kot tudi, da se odstranjujejo nepravilnosti v delu in poslovanju delovne organizacije.

Komisija samoupravne delavske kontrole opozarja na negativnosti in predlaga za njihovo odpravo ukrepe pristojnim organom.

Komisija samoupravne delavske kontrole ima pravico in obveznost dajati pobude in predloge za ukrepe pristojnih organov.

130. člen

Komisija samoupravne delavske kontrole ima pri opravljanju svoje funkcije pravice in obveznosti in sicer nadzoruje:

- izvajanje statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov delovne organizacije ter samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov,
- izvajanje sklepov delavcev, organov upravljanja in poslovodnega organa,
- uresničevanje delovnih obveznosti in samoupravljalških funkcij delavcev in organov upravljanja delovne organizacije,
- odgovorno ter družbeno gospodarsko smotrno uporabo družbenih sredstev in razpolaganje z njimi,
- uporabo načela delitve po delu pri razporejanju čistega dohodka in delitve sredstev za osebne dohodke,
- uresničevanje in varstvo pravic delavcev v medsebojnih razmerjih v združenem delu,

- obveščanje delavcev o vprašanjih, ki so pomembna za odločanje in kontrolo v delovni organizaciji,
- uresničevanje drugih samoupravnih pravic, dolžnosti in interesov delavcev.

131. člen

Organi upravljanja, direktor, delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, strokovne službe in vsi drugi delavci, morajo dati potrebne podatke na zahtevo samoupravne delavske kontrole. Sklepe sprejema komisija z večino glasov vseh članov komisije.

132. člen

Če komisija samoupravne delavske kontrole meni, da se s sklepom, drugim aktom in ukrepom DS kršijo samoupravne pravice delavcev ali je prizadeta družbena lastnina ali da je DS tak akt sprejel v nasprotju s stališči delavcev, opozori na ugotovljene pomanjkljivosti DS in obvesti o tem sindikat.

133. člen

Komisija samoupravne delavske kontrole ima 5 članov. Volijo se za dve leti. Izvoljeni člani izvolijo izmed sebe predsednika komisije in njegovega namestnika.

Za člana komisije samoupravne delavske kontrole ne more biti izvoljen član DS, kakor tudi ne delavec, ki po zakonu in po tem statutu ne more biti izvoljen za delegata v DS.

134. člen

Člane komisije samoupravne delavske kontrole volijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

Listo kandidatov za člane komisije samoupravne delavske kontrole določi in predloži sindikalna organizacija, pri čemer pazi, da so predlagani tisti delavci, ki bodo vestno in požrtvovalno opravljali to nalogo.

135. člen

Komisija samoupravne delavske kontrole odgovarja za svoje delo delavcem delovne organizacije in vsake tri mesece poroča o svojem delu na zboru delavcev.

136. člen

Člani komisije samoupravne delavske kontrole so lahko odpoklicani pred potekom mandata, če se ugotovi, da ne opravljajo dolžnosti, za katere so izvoljeni.

Odpoklic članov samoupravne delavske kontrole se opravi na predlog sindikalne organizacije po enakem postopku, po kakršnem so bili izvoljeni.

137. člen

Podrobnosti o delu samoupravne delavske kontrole ureja poseben pravilnik.

XI. VSEBINA, NAČIN IN ROKI OBVEŠČANJA DELAVCEV

138. člen

Delavci imajo pravico, da so obveščeni o vseh vprašanjih v zvezi s poslovanjem delovne organizacije, njenem materialnem in finančnem stanju in o delu samoupravnih organov.

Za to so člani samoupravnih organov, vodje organizacijskih enot, poslovodni organi, delegati in drugi predstavniki delovne organizacije dolžni obveščati delavce o delu organa, v katerem sodelujejo oz. so njihovi člani.

139. člen

Delavci morajo dobiti zlasti informacije o:

- rezultatih ob periodičnih in zaključnem računu, ki jih delavci sprejemajo z osebnim izjavljanjem.

Kazalci, s katerimi se morajo izkazovati rezultati dela delavcev in poslovanja delovne organizacije, so:

- dohodek na delavca,
- dohodek v primerjavi s povprečno uporabljenimi sredstvi,
- čisti dohodek na delavca,
- akumulacija v primerjavi z dohodkom,
- akumulacija v primerjavi s čistim dohodkom,
- akumulacija v primerjavi s povprečno uporabljenimi sredstvi,
- osebni dohodek in sredstva za skupno porabo na delavca,
- čisti osebni dohodek na delavca.

Ob zaključku večjih investicij je treba podati poročilo o realizaciji investicijskega programa.

Posebej je treba izkazovati podatke o doseženih rezultatih na podlagi združevanja dela in sredstev in sicer redno ob periodičnih obračunih in zaključnem računu.

140. člen

Podatki, ki izkazujejo dohodek, se morajo objavljati glede na:

- rezultate tekočega obdobja v primerjavi s planskimi predvidevanji in enakim obdobjem prejšnjega leta,
- primerjave rezultatov glede na dosežene rezultate z organizacijami združenega dela, s katerimi obstoja združevanje dela in sredstev,
- primerjave z rezultati, doseženimi v isti ali sorodni dejavnosti v republiki in s tistimi organizacijami združenega dela, s katerimi so sporazumno določene osnove plana,
- primerjave z rezultati, doseženimi v družbenopolitični skupnosti.

141. člen

Delavec mora dobiti odgovor na postavljeno vprašanje v roku 7 dni ali najkasneje na prvem zboru delavcev.

142. člen

Obveščanje delavcev vsebuje tudi:

- pravočasno objavljane dnevnih redov in pripravljene gradiva za seje organov upravljanja,
- obveščanje o sprejemu samoupravnih sporazumov in drugih normativnih aktov,
- objavljane sklepov, odločitev in predlogov,
- objavljane poročil o programu dela, delu odborov oz. komisij in ostalih zadevah.

143. člen

Delavci so lahko prisotni na sejah organov samoupravljanja in lahko razpravljajo, vendar brez pravice odločanja, če niso izvoljeni v te organe.

Delavci so se dolžni udeležiti zbora delavcev delovne organizacije.

144. člen

Za obveščanje delavcev so odgovorni direktor, predsednik zbora delavcev, predsednik in člani DS in člani oz. delegati samoupravnih organov.

145. člen

Neizpolnjevanje dolžnosti obveščanja delavcev pomeni kršitev pravic delavcev in istočasno kršitev delovne obveznosti.

Če zaradi opustitve obveščanja ali zavestnega dajanja neresničnega obvestila ne bi bil sprejet sklep ali pa bi bil sprejet škodljiv sklep, odgovarja direktor tudi materialno.

146. člen

Obvestila, ki se dajejo delavcem delovne organizacije združenega dela, se pošiljajo tudi komisiji samoupravne delavske kontrole, sindikatu in družbenopolitičnim organizacijam.

Delavski svet objavlja sklepe na oglasni deski v vsakem regionalnem področju.

XII. LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA

147. člen

Delavci delovne organizacije združenega dela se organizirajo za uresničevanje ljudske obrambe in družbene samozaščite, skladno z določili zakona, tega statuta in posebnega pravilnika.

148. člen

Pravica in dolžnost delavcev v organizaciji je, da skladno z zakoni, načrti razvoja obrambnih priprav in ukrepov družbenopolitičnih skupnosti in s tem statutom organizirajo in izvajajo priprave za delo v vojni ter za zaščito in reševanje delovnih ljudi in materialnih dobrin ob vojnih akcijah, ob naravnih in drugih hudih nesrečah ter v drugih izrednih primerih, zagotavljajo sredstva za LO in opravljajo druge naloge, ki so pomembne za LO.

149. člen

Priprave delovne organizacije iz predhodnega člena potekajo na podlagi ukrepov in načrtov družbenopolitične skupnosti, načrtov in ukrepov DO in na podlagi lastnih načrtov izvajanja obrambnih priprav v okviru svojih razvojnih načrtov oz. programov.

150. člen

Za izvajanje obrambnih priprav in nalog iz področja LO in družbene samozaščite so v skladu s statutom DO odgovorni delavski svet, direktor, odbor za LO in družbeno samozaščito, štab za civilno in narodno zaščito.

151. člen

Izven sedeža DO so za izvajanje obrambnih priprav in nalog iz področja LO in družbene samozaščite odgovorni delavci, kateri se uradno določijo.

152. člen

Delavski svet in direktor delovne organizacije izvajata naloge s področja LO in DS v okviru določil tega statuta in obrambnega načrta DO.

153. člen

Delavski svet DO ima naslednje pravice in dolžnosti na področju LO:

- sprejme obrambni načrt DO,
- imenuje odbor za LO in družbeno samozaščito in obravnava njegovo delo,
- sprejema program splošne ljudske obrambe in program usposabljanja delavcev za delo v izrednih razmerah,
- določa vire financiranja za realizacijo nalog iz obrambnega načrta in odloča o nabavi obrambnih sredstev,
- sprejema samoupravne splošne akte s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite,
- ustanovi enoto civilne zaščite in enoto narodne zaščite ter zagotavlja opremljenost in usposobljenost njenih članov.

154. člen

Odbor za LO in družbeno samozaščito ima 7 članov. Odbor ima predsednika in podpredsednika, ki ju imenuje DS delovne organizacije — tako kot tudi ostale člane odbora.

155. člen

Odbor za LO in družbeno samozaščito temeljne organizacije izvršuje in zagotavlja uresničevanje nalog in zadev LO ter opravlja naslednje naloge:

- pripravi predlog in dopolnitve obrambnega načrta delovne organizacije v skladu z načrti in ukrepi družbenopolitične skupnosti,
- skrbi za organiziranje in usposabljanje enot civilne zaščite,
- predlaga elemente razvojnega načrta in drugih splošnih aktov in ukrepov s področja LO in družbene samozaščite,
- predlaga pristojnim organom za LO razpored svojih delavcev, ki so vojaški obvezniki za razporeditev na delovno obveznost, v enote teritorialne obrambe in v enote CZ,
- organizira obrambno vzgojo svojih delavcev in skrbi za izvajanje varnostnih in zaščitnih ukrepov obrambe svojih delavcev.

156. člen

Družbena samozaščita je organizirano delovanje vseh delavcev za zaščito pred vsemi napadi na svobodo in samoupravne pravice delavcev, družbeni sistem, družbeno in osebno premoženje ter druge družbene in osebne dobrine delavcev in občanov.

157. člen

Družbena samozaščita, kot del samoupravne funkcije delavcev v združenem delu, se izvaja tajno, organizirano in je sestavni del dela in dejavnosti delavcev, organov upravljanja in družbenopolitičnih organizacij v delovni organizaciji.

158. člen

Delavci v delovni organizaciji razvijajo aktivnosti na področju samozaščite ter preprečujejo in odpravljajo:

- ogrožanje ustavne ureditve,
- različne pojavne oblike vznemirjenosti,
- ogrožanje samoupravnih pravic in drugih odnosov,
- politično-moralno ali materialno škodo,
- ogrožanje življenja in zdravja delovnih ljudi,
- zaščito dokumentov in podatkov, ki pomenijo poslovno, vojaško, uradno ali državno tajnost,
- kršenje javnega reda in miru ali kršenje notranjega reda ter varnostnih ukrepov v delovni organizaciji,
- ostale varnostne probleme.

159. člen

Delavski svet delovne organizacije je v izvajanju ukrepov družbene samozaščite in varnostnih razmer pristojen zlasti:

- ocenjuje varnostne razmere oz. stanje na področju družbene samozaščite v delovni organizaciji na podlagi ocen in predlogov odbora za LO in družbeno samozaščito ter stališč družbenopolitičnih organizacij,

- določa smernice in stališča za program — načrt samozaščitnih aktivnosti in varnostnih ukrepov,
- sodeluje v pripravah predloga sprememb ali dopolnitev statuta s področja družbene samozaščite,
- sprejema sklepe in priporočila drugim organom v delovni organizaciji za odpravljanje vzrokov pojavov, ki negativno vplivajo na varnostne razmere,
- obravnava poročilo načelnika za narodno zaščito,
- opravlja druge naloge, vse v skladu z ukrepi odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito delovne organizacije.

160. člen

Direktor delovne organizacije je odgovoren za izvajanje ukrepov in dejavnosti s področja družbene samozaščite in varnostnih razmer ter je pristojen:

- za organizacijo in izvajanje programov in ukrepov samozaščite,
- za izvrševanje odločitev DS in odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,
- za začetek ustreznega postopka v primeru kršitev samoupravnih splošnih aktov in v teh določenih pravic in obveznosti vsakega delavca,
- za zakonitost vseh ukrepov in dejavnosti v zvezi z družbeno samozaščito, skladno s pristojnostmi v okviru DO.

161. člen

DS delovne organizacije sprejme poseben samoupravni splošni akt o organizaciji in izvajanju ukrepov družbene samozaščite v delovni organizaciji.

162. člen

Enoto narodne zaščite vodi načelnik oz. pomočnik, ki ga imenuje delavski svet delovne organizacije.

XIII. POSLOVNA TAJNOST

163. člen

Da se zavarujejo interesi organizacije, interesi poslovnih partnerjev, kot tudi splošni družbeni interesi, se mora varovati kot poslovno tajnost podatke in listine:

- ki jih pristojni organ razglasi za poslovno tajnost,
- ki jih pristojni organ kot zaupna sporoči delovni organizaciji,
- ki se nanašajo na dela, ki jih delovna organizacija opravlja za JLA, splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, če so označena kot vojaška tajnost,
- ki vsebujejo ponudbo za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen izid,

- ki so posebnega družbenoekonomskega pomena,
- ki jih da na razpolago poslovni partner z izrecno navedbo, da so zaupnega značaja,
- ponudbe in protiponudbe, ki so bile postavljene v teku pogajanj,
- tehnološki podatki in postopki, ki pomenijo tovarniško ali produkcijsko tajnost ter vsa dokumentacija v zvezi z normativi za porabo materiala in časa,
- o izvršenih kontrolnih pregledih,
- personalni dokumenti.

Tajne podatke v zvezi z ljudsko obrambo in družbeno samozaščito se podrobneje določi v posebnem pravilniku.

164. člen

Vsi delavci delovne organizacije so dolžni varovati poslovno tajnost; ta dolžnost jih veže tudi, ko jim preneha delovno razmerje v tej delovni organizaciji.

165. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so pooblaščenih sporočiti listine in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost po tem statutu ali drugem samoupravnem splošnem aktu, drugim osebam ali organom.

V primerih iz prejšnjega odstavka je dolžna oseba, ki daje podatke oz. listine, opozoriti stranko na poslovno tajnost in na ravnanje glede sporočanja teh podatkov tretjim osebam.

Če je za poslovanje delovne organizacije nujno, smejo delavci iz prvega odstavka tega člena sporočiti listine in podatke iz 1., 2. in 4. alineje 163. člena tega statuta le, če imajo poprejšnje pismeno soglasje pristojnega organa, ki je s svojim predpisom ali aktom določil, da se štejejo te listine oz. podatki za poslovno tajnost ali jih je kot zaupna sporočil delovni organizaciji oz. če ima poprejšnje pismeno soglasje zainteresirane organizacije ali osebe, kadar gre za listine oz. podatke iz ponudbe za natečaj ali javno licitacijo. V zahtevi za poprejšnje pismeno soglasje mora biti navedeno za katere listine ali podatke gre, komu bodo sporočeni, kdo jih je upravičen sporočiti ter razlogi, zaradi katerih jih je nujno sporočiti.

166. člen

Delavci delovne organizacije so dolžni kot zaupne varovati listine in podatke, za katere zvedo pri opravljanju poslov z drugimi organizacijami združenega dela.

167. člen

Na vseh dokumentih, s katerimi pooblaščen oseba sporoča podatke, ki so poslovna tajnost, morata biti v zgornjem desnem kotu druga pod drugo označbi »poslovna tajnost« in »zaupno«.

168. člen

Delavci delovne organizacije smejo predstavnikom tujih firm dajati o gospodarstvu države in posebej o delovni organizaciji samo tiste podatke, ki so nujno potrebni pri pogajanjih za poslovne zaključke in ne pomenijo niti poslovne tajnosti, niti tajnosti v zvezi z ljudsko obrambo ali družbeno samozaščito.

169. člen

Ne šteje se za kršitev varovanja poslovne tajnosti, če se sporočijo listine ali podatki, ki se štejejo za poslovno tajnost, osebam ali organizacijam, katerim se smejo po predpisih ali pooblastilih, ki izvirajo iz funkcije ali položaja le-teh, sporočiti. Prav tako se ne šteje za kršitev varovanja poslovne tajnosti, če se listine in podatki, ki se štejejo za poslovno tajnost, sporočijo na seji delavskega sveta in je takšna sporočitev nujna, da bi mogel delavski svet opravljati svoje naloge. Delavec, ki na seji delavskega sveta sporoča podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, mora navzoče opozoriti na takšno lastnost sporočenih podatkov, navzoči pa so dolžni tisto, kar pri tem izvedo, varovati kot poslovno tajnost.

Za kršitev varovanja poslovne tajnosti se tudi ne šteje, če delavec sporoči podatke organu samoupravne delavske kontrole ali če to stori s tem, da naznanil kaznivo dejanje, gospodarski prestopok ali prekršek ali če tajnost sporoči organu, ki izvršuje nadzorstveno pravico, z namenom, da s tem uresniči svoje samoupravne pravice ali pravice iz medsebojnih razmerij delavcev v združenem delu.

170. člen

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti. Če ima takšna kršitev znake kaznivega dejanja, je delovna organizacija dolžna prijaviti kršilca pristojnemu javnemu tožilstvu zaradi uvedbe kazenskega pregona.

171. člen

O dajanju podatkov in dokumentov, ki so poslovna tajnost, se vodi posebna evidenca. Ta evidenca je zaupne narave in se hrani, kot vsi ostali dokumenti, določeni kot poslovna tajnost.

172. člen

Podrobnosti o varovanju poslovne tajnosti ureja poseben pravilnik.

XIV. VSEBINA IN HRAMBA ZAPISNIKOV

173. člen

O sejah organov upravljanja se vodijo zapisniki, ki vsebujejo:

- datum, čas in kraj seje,
- imena prisotnih in odsotnih članov oz. število prisotnih na seji oz. zboru delavcev,
- ugotovitev kvoruma,
- dnevni red,
- sprejete sklepe in povzetek razprave,
- podpis predsedujočega, zapisnikarja in, če določa poslovnik, podpis overoviteljev.

174. člen

Zapisnik piše, hrani in pošilja delavec, ki je za to določen. Original zapisnika se hrani v arhivu delovne organizacije in sičér ločeno za vsak organ posebej.

175. člen

Zapisnik mora biti sestavljen najkasneje v treh dneh po končani seji.

176. člen

Odločitve, sklepi in povzetki zapisnikov se pošljejo delavcem, odgovornim za njihovo izpolnitev.

Odločitve in sklepi se pošljejo tudi izvršnemu odboru osnovne organizacije sindikata.

Odločitve in sklepi se objavijo na oglasnih deskah in na druge načine, da se lahko seznanijo z njimi delavci vseh delov delovnega procesa v delovni organizaciji.

XV. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

177. člen

Statut delovne organizacije sprejemajo delavci na referendumu z večino glasov vseh delavcev v delovni organizaciji.

Predlog in prednačrt statuta določi DS.

Osnutek statuta pripravi komisija, ki jo imenuje DS.

178. člen

Preden delavski svet določi prednačrt statuta, ki ga da v poprejšnjo obravnavo praviloma za 15 dni, ga predsednik delavskega sveta pošlje osnovni organizaciji sindikata, ki da nanj pripombe.

179. člen

Vse pripombe k osnutku in prednačrtu statuta mora komisija obravnavati, do njih zavzeti stališče ter o tem obvestiti udeležence poprejšnje obravnave.

180. člen

Poprejšnja obravnavo se zaključí s tem, da delavski svet določi predlog statuta.

Hkrati z določitvijo predloga razpiše delavski svet referendum o sprejemu statuta.

Od dneva razpisa do dneva izvedbe referenduma ne sme preteči manj kot 15 in več kot 60 dni.

181. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejemajo delavci na način in po postopku, ki je določen za sprejem statuta.

Pobudo za spremembe in dopolnitve statuta lahko dajejo delavci, DS, organi samoupravne delavske kontrole, sindikat in družbenopolitične organizacije.

182. člen

V delovni organizaciji sprejema DS te samoupravne splošne akte:

- pravilnik o delovnih razmerjih,
- pravilnik o samoupravni delavski kontroli,
- pravilnik o računovodstvu in knjigovodstvu,
- pravilnik o načinu oblikovanja cen in reševanju reklamacij,
- pravilnik o inventuri,
- pravilnik o varstvu pri delu,
- poslovnik o delu zbora delavcev, DS in njegovih izvršilnih organov,
- razvid del in nalog,
- pravilnik o sistemizaciji,
- pravilnik o organizaciji,
- pravilnik o pripravi in o izobraževanju,
- in druge samoupravne splošne akte, katere ne sprejemajo delavci z osebnim izjavljanjem.

183. člen

Osnutke samoupravnih splošnih aktov iz prejšnjega člena pripravi posebna komisija, ki jo določi delavski svet ali direktor delovne organizacije.

Prednačrt samoupravnih splošnih aktov da delavski svet v poprejšnjo obravnavo.

Poprejšnja obravnavo traja praviloma 15 dni. Delavski svet sprejme samoupravni splošni akt po končani poprejšnji obravnavi.

184. člen

Za dopolnitve in spremembe samoupravnih splošnih aktov velja enak postopek kot za sprejem.

185. člen

Vsi samoupravni splošni akti, ki jih sprejmejo delavci delovne organizacije, se objavijo na oglasni deski in začno veljati osmi dan po takšni objavi ali pozneje, če je tako določeno v posameznem splošnem aktu.

186. člen

Samoupravni splošni akti iz 182. člena tega statuta morajo biti sprejeti oz. usklajeni v 12. mesecih od uveljavitve tega statuta, če zakon ne določa drugega roka.

187. člen

Po sprejetju tega statuta se ne opravijo volitve v DS DO. Sedanji člani DS TOZD Digital opravljajo svojo funkcijo do poteka mandata.

188. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po njegovi objavi na oglasni deski delovne organizacije.

Predsednik sindikata DO:

Predsednik komisije za izvedbo referenduma:

Bračko Marjan I. r.

Stepančič Breda I. r.

Zabeležba: To besedilo statuta je bilo objavljeno na oglasnih deskah delovne organizacije dne 24. decembra 1979 in začne veljati dne 1. januarja 1980.

Predsednik DS DO:

Predsednik komisije za izvedbo referenduma:

Zahariaš Karmen I. r.

Stepančič Breda I. r.

POPRAVKI STATUTA DO:

3. člen: črta se zadnji odstavek: "V poslovanju s"

37. člen: zadnja beseda v členu "TOZD" se zamenja z "DO"

18. stran: 9. Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi

10. Delegacija delavcev v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih

20. stran: 11. Delegati v samoupravnih organih sestavljene organizacije

12. Delegacije v zvezi z združevanjem dela in sredstev